

EasyCruit ieviešanas process

Lai nodrošinātu sekmīgu ieviešanas procesa rezultātu, ir nepieciešama abpusēja - Visma un klienta - iesaiste. Līdz ar to klienta pienākums ir aktīvi piedalīties EasyCruit ieviešanas procesā, savlaicīgi veicot zemāk, aprakstā norādītās darbības.

EasyCruit ieviešanas pakalpojumi pilnībā vai daļēji tiek sniegti angļu valodā.

Ieviešanas posms	Visma veicamās darbības	Klienta pusē veicamās darbības
1. Sagatavošanās darbu uzsākšanai	<ul style="list-style-type: none"> ● Klienta konta izveide ● Konta aktivizēšanas plāna izveide un vienošanās ar klientu par veicamajiem darbiem, izpildes secību un termiņiem ● Karjeras lapas izskata saskaņošana ar klientu (standarta ieviešanas piedāvājumā ir iekļauts standarta karjeras lapas izskats* - klients veic krāsu un attēlu izvēli, bet nevar būtiski mainīt izvietojumu). 	<ul style="list-style-type: none"> ● Noteikt vēlamā risinājuma mērķi ● Noteikt atbildīgos cilvēkus (galveno lietotāju) ● Sniegt darbu izpildītājam nepieciešamo informāciju, aizpildot detalizētu prasību anketu. ● Definēt karjeras lapas izskata parametrus (iesniegt nepieciešamos krāsu kodus, attēlus, logo, specifisku prasību gadījumā - vēlamā karjeras lapas izkārtojuma attēlu). ● Nepieciešama organizācijas mājaslapas uzturētāja iesaiste!
2. Realizācija - ieviešanas darbnīca	<ul style="list-style-type: none"> ● Sagatavot un nosūtīt klientam specifikācijas dokumentu, kas apraksta projekta mērķa sasniegšanai nepieciešamos darbus; ● Sagatavot un uzturēt paveicamo uzdevumu sarakstu; ● Vadīt vienu 1 stundu ilgu darbnīcu, kuras laikā kopā ar klienta galveno lietotāju tiek veikta sistēmas konfigurācija (atbilstoši specifikācijas anketai) ● Vadīt vienu 2-3 stundu ilgu darbnīcu, kuras laikā tiek apmācīts galvenais/-ie lietotājs/-i. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Līdz pirmajai darbnīcai iepazīties un aizpildīt ieviešanas specifikācijas dokumentā uzdotos jautājumus; ● Iepazīties ar apmācību materiālu sistēmas konfigurācijai (ir iespējams gatavojoties darbnīcai, izmēģināt konfigurāciju pašu spēkiem). ● Aktīvi piedalīties ieviešanas darbnīcā.
3. Ieviešana produkcijā	<ul style="list-style-type: none"> ● Nodrošināt mājaslapas integrācijas (karjeras lapas) piegādi. ● Veikt izmaiņas karjeras lapas izskatā atbilstoši saņemtajai atgriezeniskai saitei no klienta (maksimāli divas izmaiņu veikšanas reizes). ● Sagatavot pamata testēšanas scenārijus. ● Vadīt standartizētas lietotāju apmācības (2-3 stundas) un nodrošināt standartizētu lietošanas instrukciju. ● Konta aktivizēšana ● Nodrošināt konsultatīvo atbalstu divas nedēļas pēc EasyCruit lietošanas uzsākšanas** 	<ul style="list-style-type: none"> ● Veikt sistēmas testēšanu, pārbaudot vai viss darbojas kā paredzēts. ● Ar konsultanta palīdzību, novērst neatbilstības konfigurācijā. ● Piedalīties lietotāju apmācībās ● Adaptēt standartizēto lietošanas instrukciju savām vajadzībām. ● Dzēst testa datus un ievadīt sistēmā aktuālās vakances. ● Īstenot iekšējo komunikāciju par EasyCruit lietošanas uzsākšanu un veikt nepieciešamās izmaiņas organizācijas iekšējos procesos.

*Papildu karjeras lapas pielāgojumus ir iespējams pasūtīt par stundas likmi, kas norādīta Cenrādī, kas ir publicēts Politiku dokumentu vietnē <https://www.visma.lv/easycruit/sadarbibas-noteikumi>.

**Pēc šī perioda atbalsta pakalpojumi ir pieejami par stundas likmi, kas norādīta Cenrādī, kas ir publicēts Politiku dokumentu vietnē <https://www.visma.lv/easycruit/sadarbibas-noteikumi>, piesakot tos atbasta sistēmā.