



Lietotāja instrukcija

**Pamatlīdzekļu un inventāra elektroniskā
inventarizācija**

no Horizon versijas 3.485.485.

Šo dokumentu vai tā daļas neatkarīgi no izmantojamajiem līdzekļiem nedrīkst reproducēt, pārraidīt, pārrakstīt, uzglabāt elektroniskā meklēšanas sistēmā vai tulkot kādā citā valodā bez iepriekš saņemtas Visma Enterprise atļaujas.

© SIA Visma Enterprise, 2016. Visas tiesības aizsargātas

SIA Visma Enterprise
Kronvalda blv. 3/5
Rīgā, LV - 1010

Tālr.: 6711 6211
Fakss.: 6711 6212
E-pasts: visma@visma.lv

Tirdzniecības un Preču zīmes

Visas tekstā izmantotās preču zīmes pieder to īpašniekiem un ir izmantotas tikai kā atsauces.

Saturs

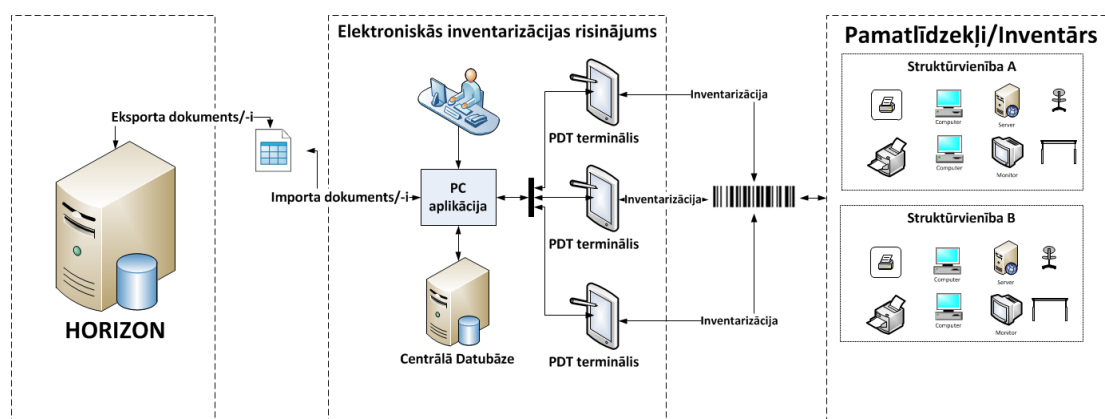
IEVADS.....	4
1. DATU SAGATAVOŠANA UN SISTĒMAS KONFIGURĀCIJA.....	5
1.1. HORIZON KONFIGURĀCIJA	5
1.2. PAMATLĪDZEKĻU UN INVENTĀRA SAGATAVOŠANA EKSPORTAM.....	6
1.3. PROGRAMMAS “INVENTARIZĀCIJU PĀRVALDNIĒKS” IESTATĪJUMI	9
2. ELEKTRONISKĀS INVENTARIZĀCIJAS PROGRAMMAS LIETOŠANA.....	11
2.1. INVENTARIZĀCIJU PĀRSKATS.....	11
2.2. IELĀDĒT DATUS PAR JAUNU INVENTARIZĀCIJU	13
2.3. INVENTARIZĀCIJA AR PDT	19
2.3.1. <i>Inventarizācijas datu nosūtīšana uz mobilo ierīci</i>	<i>19</i>
2.3.2. <i>Inventarizācijas procesa veikšana ar PDT.....</i>	<i>20</i>
2.3.3. <i>Sinhronizēt ar mobilo ierīci</i>	<i>26</i>
2.3.4. <i>Inventarizācijas datu analīze un apstrāde</i>	<i>28</i>
3. PAMATLĪDZEKĻU UN INVENTĀRA DATU IMPORTS NO ELEKTRONISKĀS INVENTARIZĀCIJAS PROGRAMMAS	30
3.1. PAMATLĪDZEKĻU INVENTARIZĀCIJAS DOKUMENTA SAGATAVOŠANA	33
3.2. INVENTĀRA INVENTARIZĀCIJAS RINDU APSTRĀDE	35
IZMAIŅU LAPA	39

Ievads

Pamatlīdzekļu/inventāra elektroniskās inventarizācijas risinājums sastāv no šādām komponentēm:

1. **Horizon.** Uztur datus par uzņēmuma pamatlīdzekļiem un inventāru. Nodrošina pamatlīdzekļu un inventāra inventarizācijas eksporta dokumentu sagatavošanu, inventarizācijas importa dokumentu apstrādi, inventarizācijas dokumentu, atskaišu un aktu sagatavošanu.
2. **Elektroniskās inventarizācijas programma.** Tā nodrošina: 1) pamatlīdzekļu un inventāra datu importu no Horizon, 2) datu eksportu uz PDT termināliem, 3) inventarizācijas rezultātu importu no PDT termināliem, 4) inventarizācijas rezultātu eksportu atpakaļ uz Horizon, 5) risinājuma iestatījumu pārvaldību.
3. **Centrālā datubāze.** Datubāze, kurā tiek uzglabāti dati par pamatlīdzekļiem un inventāru, inventarizācijas rezultātiem, kā arī dati par risinājuma iestatījumiem un elektroniskās inventarizācijas procesu.
4. **PDT aplikācija.** Programmatūras risinājums, kurš tiek instalēts uz mobilajiem PDT termināļiem. Tas nodrošina: 1) datu apmaiņu (pamatlīdzekļu un inventāra datu imports/inventarizācijas rezultātu eksports) ar centrālo datubāzi, 2) inventarizācijas veikšanu.

Elektroniskās inventarizācijas risinājuma shematiskā pārskata attēls



1. Datu sagatavošana un sistēmas konfigurācija

1.1. Horizon konfigurācija

Lai tiktu nodrošināta pamatlīdzekļu/inventāra inventarizācija ar Elektroniskās inventarizācijas programmu, nepieciešams veikt Horizon konfigurāciju.

1) Jāizveido Horizon Web lietotājs un Horizon lietotājs elektroniskās inventarizācijas vajadzībām. Piemēram, lietotājvārds: EL_INVENTARIZACIJA. Izveidotajam Horizon WEB lietotājam jāpiesaista Horizon lietotājs. Web lietotājs turpmāk tiek norādīts Time Saving konfigurācijā.

2) Izveidotajam lietotājam jānodrošina šādas pieejas tiesības (*Sistēma -> Administrēt -> Lomas*):

Apskates tiesības:

Dimensijas - (*Pamatdati -> Kontu plāns*),

Pamatlīdzekļi un inventārs – atrašanās vietas (*Pamatdati -> Uzņēmuma apraksts – datu labošana -> Atrašanās vietas*),

Pamatlīdzekļi un inventārs – atbildīgie, lietotāji (*Pamatdati -> Uzņēmuma apraksts – datu labošana -> Atbildīgās personas*),

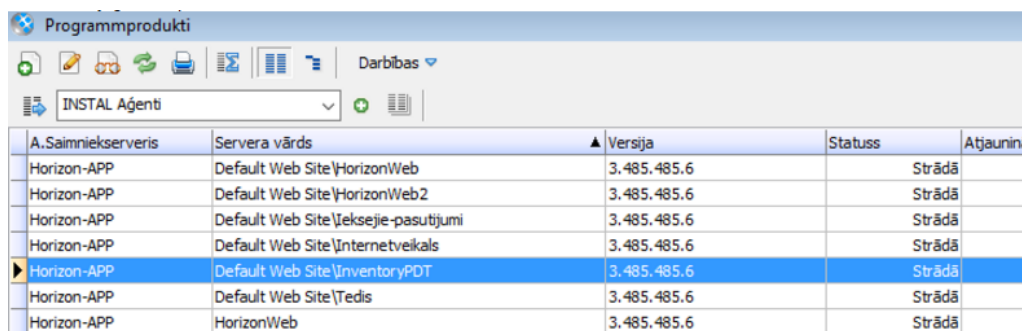
Pamatlīdzekļi un inventārs – inventarizācijas eksporta dokumenti (*Dokumenti -> PL un inventāra inventarizācija -> Inventarizācijas eksporta dokumenti*).

Pievienošanas/labšanas tiesības:

Pamatlīdzekļu un inventāra inventarizācijas importa dokumenti (*Dokumenti -> PL un inventāra inventarizācija -> Inventarizācijas importa dokumenti*).

3) Jāizveido dokumentu tipi - PL Inventarizācijas eksporta dokumentam un Inventāra inventarizācijas eksporta dokumentam (*Sistēma -> Uzstādījumi -> Dokumentu tipi -> PL inventarizācijas eksporta dokuments/ Inventāra inventarizācijas eksporta dokuments*).

4) Jāņem vērā, ka pēc Horizon versijas maiņas ir nepieciešams arī atjaunot webservisu. Lai webserviss tiktu automātiski atjaunots, tam ir jābūt FTG aģenta pārvaldībā. Lai noskaidrotu, vai webserviss ir nodots FTG aģenta pārvaldībā ir jāatver Horizon programmu produktu saraksts *Sistēma->Administrēt->Programmprodukti*. Šajā sarakstā ir jābūt programmproduktam InventoryPDT. Ja ieraksts nav atrodams, tad ir jāvērsas pie tehniskā atbalsta.



A. Saimniekservers	Servera vārds	▲ Versija	Statuss	Atjaunini
Horizon-APP	Default Web Site\HorizonWeb	3.485.485.6		Strādā
Horizon-APP	Default Web Site\HorizonWeb2	3.485.485.6		Strādā
Horizon-APP	Default Web Site\Ieksejie-pasutijumi	3.485.485.6		Strādā
Horizon-APP	Default Web Site\Internetveikals	3.485.485.6		Strādā
Horizon-APP	Default Web Site\InventoryPDT	3.485.485.6		Strādā
Horizon-APP	Default Web Site\Tedis	3.485.485.6		Strādā
Horizon-APP	HorizonWeb	3.485.485.6		Strādā

1.2. Pamatlīdzekļu un inventāra sagatavošana eksportam

Lai veiktu pamatlīdzekļu/inventāra inventarizāciju ar PDT ierīci, vispirms Horizon ir jāsagatavo pamatlīdzekļu/inventāra saraksts nosūtīšanai uz Elektroniskās inventarizācijas programmu.

To veic, izveidojot atsevišķus dokumentus pamatlīdzekļiem un inventāram - **PL inventarizācijas eksporta dokumentu** un **Inventāra inventarizācijas eksporta dokumentu** (*Dokumenti -> PL un inventāra inventarizācija -> Inventarizācijas eksporta dokumenti -> Jauns -> PL inventarizācijas eksporta dokuments/ Inventāra inventarizācijas eksporta dokuments*).

PL inventarizācijas eksporta dokumentā/Inventāra inventarizācijas eksporta dokumentā norāda:


Numurs – dokumenta numurs;

Datums – dokumenta datums;

Komisija – izvēle no komisiju saraksta;

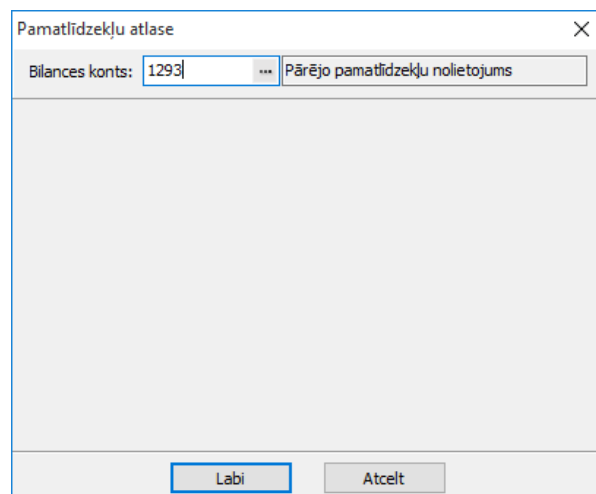
Atrašanās vieta – pamatlīdzekļu/inventāra atrašanās vieta. Ja tiek aizpildīts, tiks piedāvāts atfiltrēts pamatlīdzekļu/inventāra saraksts pēc norādītās atrašanās vietas uz dokumenta datumu.

Atbildīgā persona – izvēle no atbildīgo personu saraksta. Ja tiek aizpildīts, tiks piedāvāts atfiltrēts pamatlīdzekļu/inventāra saraksts pēc norādītās atbildīgās personas uz dokumenta datumu.

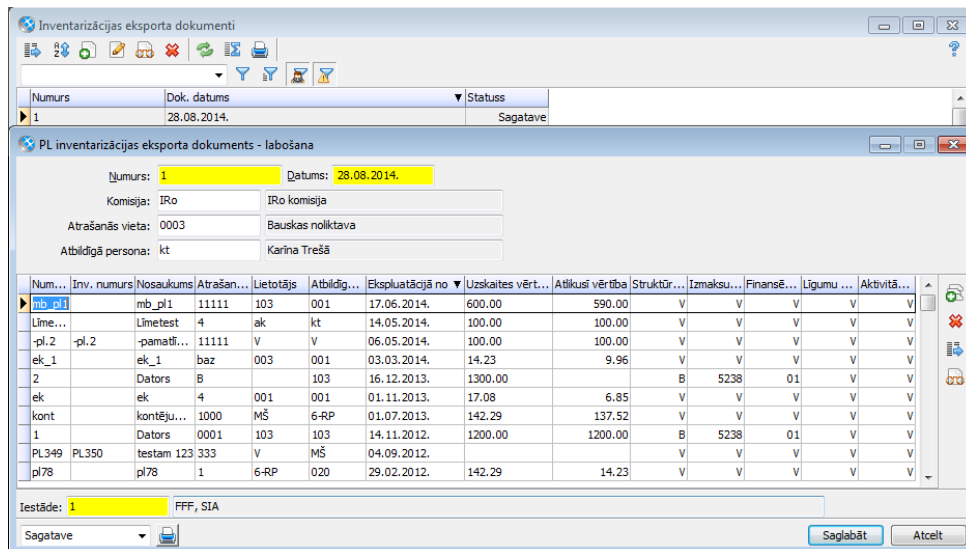
 Veicot ikgadējo inventarizāciju, dokumentā atrašanās vietu un atbildīgo personu nenorāda. jāveido viens kopīgs pamatlīdzekļu inventarizācijas eksporta dokuments, kurā jāielasa visas modulī "Pamatlīdzekļi" izveidotās kartītes, kuras tiks inventarizētas elektroniski, un jāveido viens kopīgs inventāra inventarizācijas eksporta dokuments, kurā jāielasa visas modulī "Inventārs" definētās inventāra vienības, kuras tiks inventarizētas elektroniski.

Nospiežot pogu **ielasīt**, tiek atvērts pamatlīdzekļu/inventāra saraksts. Filtrējot sarakstu, jāiezīmē pamatlīdzekļi/inventārs, kurus vēlas inventarizēt, izvēle jāapstiprina, un pamatlīdzekļi/inventārs tiks ievietoti eksporta dokumentā.

Atverot pamatlīdzekļu sarakstu, tiek atvērts pamatlīdzekļu atlasē logs, kur var norādīt bilances kontu, pēc kura atfiltrēt datus.



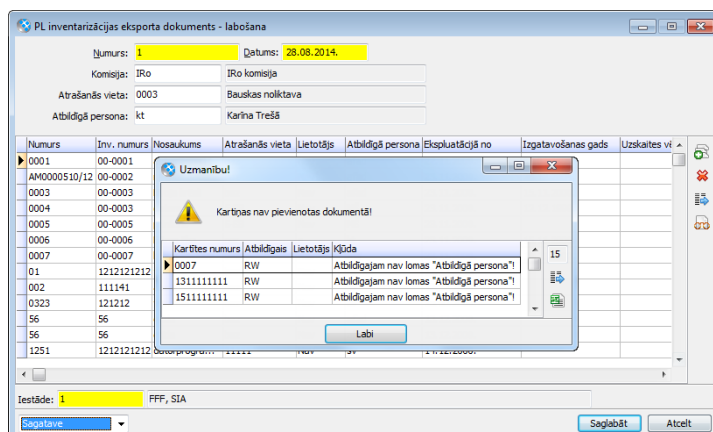
Pēc noklusējuma pamatlīdzekļu sarakstā, kas tiek piedāvāts ielasīšanai eksporta dokumentā, ir atlasīti pamatlīdzekļi statusā "Ekspluatācijā" un "Saņemts" uz inventarizācijas eksporta dokumenta datumu.



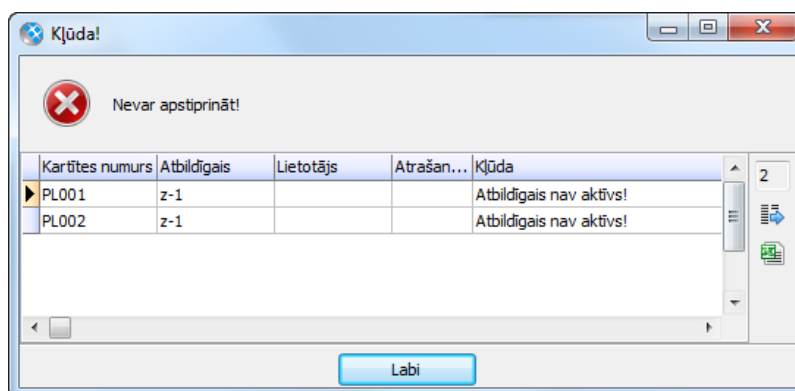
Elektroniskās inventarizācijas eksporta dokumentam pieejami statusi: “Sagatave”, “Apstiprināts” un “Slēgts”.

Veidojot, labojot un papildinot dokumentu, tas atrodas statusā “Sagatave”.

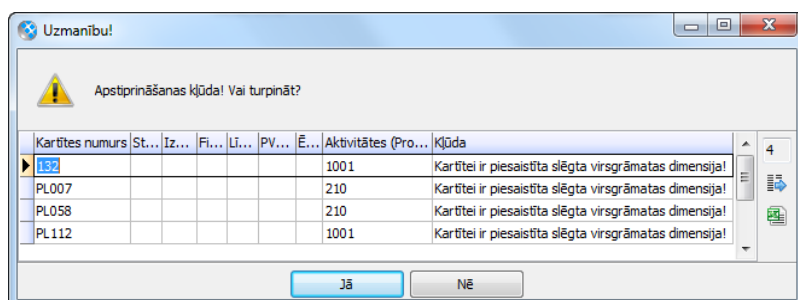
Pievienojot pamatlīdzekļa/inventāra kartītes, tiek veikta pārbaude, vai lietotājam un/vai atbildīgajam ir norādīta atbilstoša (lietotāja/atbildīgā) loma. Kļūdainās kartītes netiek pievienotas dokumentā. Ja inventāra atbildīgais ir norādīts “Noliktava”, tad šim ierakstam tāda pārbaude netiek veikta.



Pēc veiksmīgas kartīšu pievienošanas un atskaites statusa maiņas uz “Apstiprināts” tiek pārbaudīti dati, vai atbildīgais, lietotājs un atrašanās vieta ir aktīvi.



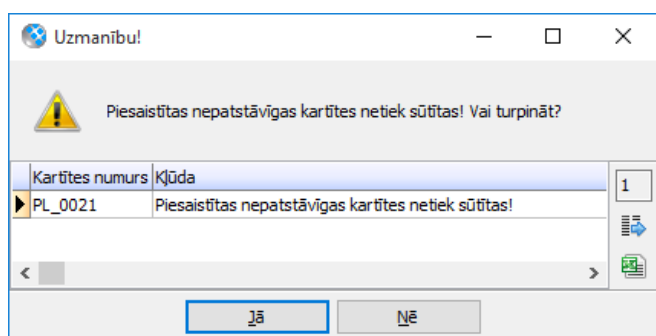
Tiek pārbaudītas arī pamatlīdzekļa/inventāra kartītei piesaistītās virsgrāmatas dimensijas. Ja kartītei ir piesaistīta slēgta virsgrāmatas dimensija, tad sistēma parāda brīdinājuma paziņojumu. Procesu iespējams atcelt un veikt izmaiņas. Ja izmaiņas veikt nav nepieciešams, paziņojumu var ignorēt un procesu turpināt.



Tālāk tiek veikta pamatlīdzekļu kartīšu tipu pārbaude. Elektroniskās inventarizācijas dokumentā pamatlīdzekļu Piesaistītās kartītes ar veidu:

- „Nepatstāvīgs” – netiek iekļautas dokumentā;
- „Patstāvīgs” – tiek iekļautas dokumentā.

Ja tiek konstatēts, ka dokuments satur piesaistītas nepatstāvīgas kartītes, tad tiek attēlots brīdinājums. Atbildot apstiprinoši, no dokumenta tiek izņemtas kļūdainās kartītes un dokumenta statuss tiek nomainīts uz Apstiprināts.



Visas pārējās kartītes tiek atspoguļotas elektroniskās inventarizācijas dokumentā.

Ja apstiprināšanas process noritējis veiksmīgi un dokumenta statuss ir nomainīts uz “Apstiprināts”, inventarizācijas eksporta dokumentu iespējams pārsūtīt uz programmu “Inventarizāciju pārvaldnieks”.

Mainot dokumenta statusu uz “Slēgts”, dokuments tiek noslēgts un nevar vairs sūtīt uz PDT. Apstiprinātu un slēgtu dokumentu dzēst nevar.

Katrā kļūdas logā, ko parāda programma, kļūdu rindas ir iespējams nosūtīt uz Excel, ja to ir daudz, un novērst norādītās kļūdas konkrētajā kartītē. Pēc kļūdu novēršanas labotās kartītes var atkārtoti ielasīt inventarizācijas eksporta dokumentā.

1.3. Programmas “Inventarizāciju pārvaldnieks” iestatījumi

Iestatījumu izvēlne ir pieejama pēc administratora paroles ievadīšanas. Daļai iestatījumu pieejama iespēja “norāda lietotājs” – ja šī iespēja ir aktīva, nepieciešamie dati tiks jautāti lietotājam inventarizācijas sagatavošanas gaitā. Ja šī iespēja nav aktīva, tad iestatījumus nākamajām inventarizācijām var norādīt administrators, tādējādi vienkāršojot programmatūras lietotāju darbu.

Lappusē “Horizon” ir pieejami šādi iestatījumi:

1. Web servisa pieslēguma parametri;
2. Papildinformācija no “Horizon”, kuru iespējams attēlot vai labot pēc pamatlīdzekļu/inventāra reģistrēšanas mobilajā ierīcē;
3. Pamatlīdzekļu atlasē tips;
4. Atzīme par informācijas atpakaļ sūtīšanu uz “Horizon”;
5. Inventarizācijas veicēji;
6. Komentāru sagataves;
7. Iespēja atļaut vai neatļaut pamatlīdzekļu/inventāra numura ievadīšanu ar roku mobilajā ierīcē;
8. Iespēja atļaut vai neatļaut pamatlīdzekļu/inventāra izvēli no atlikušo saraksta mobilajā ierīcē;
9. Saglabāšanas un atcelšanas pogas.

Iestatījumi

Datu ielādes avots: Excel datne sistēma 'Horizon'

Citi iestat. | Horizon

Administrators parole

Parole:

Parole (2x):

Saglabāt

1

Atjauninājumu ielāde no Internet

Atjaunināt tagad

2

Licence

Licences vienību skaits: 10000

Atjaunināt...

Servera adrese (SQL Server):

Apskatīt/mainīt

Valoda

latviešu english русский

3

Žurnālēšana

veidot žurnālfailu

Atvērt žurnālfaila mapi

4

Pieeja datorprogrammai

inv. pārskats + sinhronizācija

tikai sinhronizācija

* tikai šim datora lietotājam

5

Inventarizācijas veicēji:

Komentāru sagataves:

Pamatlīdzekļa vai inventāra numura ievade ar klaviatūru:

Pamatlīdzekļa vai inventāra izvēle no saraksta:

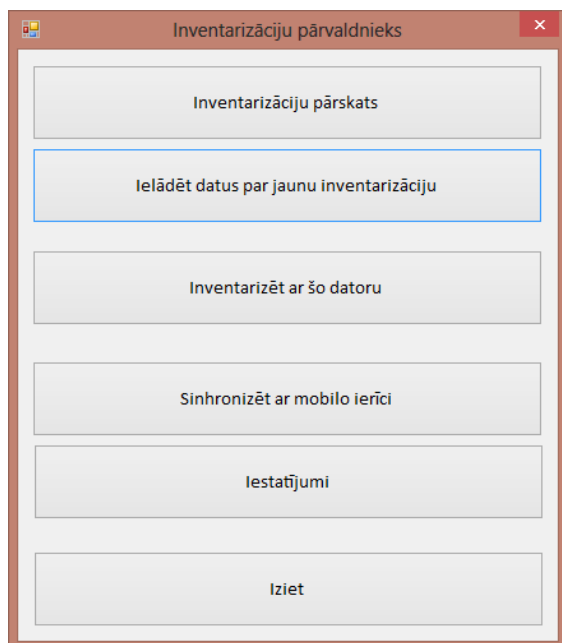
Licences vienību skaits: 10000
Versija 1.1.0.0

Lappusē „Citi iestat.” pieejami citi ar programmas darbību saistīti iestatījumi un iespējas:

1. Administratora paroles maiņa;
2. Programmatūras atjauninājums no Time Saving servera;
3. Servera pieslēguma parametru izmaiņas;
4. Žurnālēšanas iestatījumi un apskate;
5. Licences un pieejas iestatījumi.

2. Elektroniskās inventarizācijas programmas lietošana

Lai turpinātu inventarizācijas veikšanu, tālāk jāizmanto Elektroniskās inventarizācijas programma.



Sākotnējās izvēlnes logā pieejamas šādas procedūras:

- **Inventarizāciju pārskats** – pieejams pārskats par sagatavotajām inventarizācijām (skatīt 2.1);
- **Ielādēt datus par jaunu inventarizāciju** – tiek atvērts vednis jaunas inventarizācijas datu ielasīšanai (skatīt 2.2);
- **Inventarizēt ar šo datoru** – tiek atvērta inventarizācijas programmatūra un lietotājs var sākt/turpināt inventarizāciju;
- **Sinhronizēt ar mobilo ierīci** – veic inventarizācijas rezultātu nosūtīšanu no mobilās ierīces uz datoru (datoram jābūt pieslēgtai mobilai ierīcei ar inventarizācijas datiem);
- **Iestatījumi** – pieejama uzstādījumu rediģēšana (skatīt 1.3);
- **Iziet** – tiek aizvērta programma.

2.1. Inventarizāciju pārskats

Elektroniskās inventarizācijas programmas sākotnējā loga izvēlnē **Inventarizāciju pārskats** redzama visa informācija par veiktajām inventarizācijām.

Inventarizācijas

Inventarizācija 02.10.2014 Testa FMS inventarizācija 1

Filtrs: Visi (15) 2

Lai grupētu rindas, ieceliet šeit kolonnas virsrakstu 3

K	J	Numurs	Tips	Nosaukums	Skenēšanas datums, laiks	Noskenēja (lietotājs)	Sākotnējā atbild. persona	Jaunā atbild. persona 4	Sākotnējā atraš. vieta	Jaunā atraš. vieta	Lietotājs	Komentāri	1. papildin...	2. papildin...	paš
		00001	PML	MS Office 2007	02.10.2014 ...	Marta Kr...	Billy Hudson	Claude Downs	1. stāvs		Joe Murray		Viss uzpē...	Viss uzpē...	V...
		00002	PML	Dell U65700	08.10.2014 ...	Marta Kr...	Claude Downs	Felix Ewing	3. stāvs	2. stāvs	Felix Ewing		Viss uzpē...	Viss uzpē...	V...
		00004	PML	Melnais krēsls	08.10.2014 ...	Marta Kr...	Billy Hudson		1. stāvs	2. stāvs	Claude Downs		Viss uzpē...	Viss uzpē...	V...
		00005	PML	Grāmata par Windo...			Claude Downs		2. stāvs		Nelson Willis		Viss uzpē...	Viss uzpē...	V...
		00007	PML	Printers Canon IP 30...			Billy Hudson		4. stāvs		Nelson Willis		Viss uzpē...	Viss uzpē...	V...
		00008	PML	Monitors Philips Minit...			Felix Ewing		5. stāvs		Joe Murray		Viss uzpē...	Viss uzpē...	V...
		00009	PML	Printers HP Laserjet ...			Billy Hudson		5. stāvs		Nelson Willis		Viss uzpē...	Viss uzpē...	V...
		00010	PML	Lampa galda			Billy Hudson		2. stāvs		Joe Murray		Viss uzpē...	Viss uzpē...	V...
		00011	PML	Dolphin 7600			Felix Ewing		5. stāvs		Claude Downs		Viss uzpē...	Viss uzpē...	V...
		00012	PML	Lenovo X220			Felix Ewing		1. stāvs		Nelson Willis		Viss uzpē...	Viss uzpē...	V...
		00014	PML	HTC Wildfire S			Claude Downs		2. stāvs		Claude Downs		Viss uzpē...	Viss uzpē...	V...
		00901	INV	Telefons			Billy Hudson		1. stāvs				Viss uzpē...	Viss uzpē...	V...
		00902	INV	Telefons	02.10.2014 ...	Marta Kr...	Claude Downs		2. stāvs				Viss uzpē...	Viss uzpē...	V...
		00801	INV	Galda lampa			Billy Hudson		4. stāvs				Viss uzpē...	Viss uzpē...	V...
		00802	INV	Galda lampa			Claude Downs		5. stāvs				Viss uzpē...	Viss uzpē...	V...

Drukāt... Eksportēt uz Excel Pārsūtīt uz Horizon Ielādēt mobilajā ierīcē Dzēst 7 Aizvērt

1. Inventarizācijas izvēle.

Veikto inventarizāciju saraksta izvēle.

2. Filtrs inventarizācijas rezultātiem.

Inventarizācijas rezultātus iespējams filtrēt pēc piedāvātajiem kritērijiem:

- Visi;
- Reģistrēti – visi atrastie pamatlīdzekļi/inventārs;
- Neregistrēti – pamatlīdzekļi/inventārs, kas nav atrasti;
- Ar izmaiņām vai komentāriem - pamatlīdzekļi/inventārs, kuriem ir mainīta atrašanās vieta/atbildīgā persona/lietotājs, ierakstīti komentāri vai mainīts kāds no parametriem (piemēram, kāda no dimensijām);
- Mainīta atrašanās vieta;
- Mainīta atbildīgā persona;
- Mainīts lietotājs;
- Jauni – jauni pamatlīdzekļi/inventārs, kas ievadīti mobilajā ierīcē;
- Konfliktējoši - pamatlīdzekļi/inventārs, kas noskenēti vairākkārt un/vai dažādās ierīcēs. Nepieciešama lietotāja iejaukšanās, lai noteiktu, kuru skenēšanu ņemt vērā un kuru nē;
- Noskenēts svītrkods;
- Nav noskenēts svītrkods.

Redzami būs tikai filtri, kuri ir piemērojami dotajā situācijā (piemēram, ja nebūs neviena jauna pamatlīdzekļa/inventāra, filtrs "Jauni" nebūs redzams).

3. Grupēšanas josla.

Grupēšanas joslā iespējams izvēlēties no saraksta kolonnas virsrakstu un tādējādi sagrupēt sarakstu, piemēram, pēc atbild. personām.

Inventarizācijas

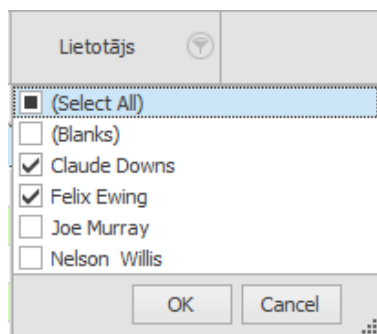
Inventarizācija 12.11.2014 Pārbaudes inventarizācija

Atbild. persona ▲

K	J	Numurs	Tips	Nosaukums	Reģistrācijas datums, laiks	Noskenēja (lietotājs)	Reģistrācijas tips	Atbild. persona ▲	Sākotnējā atraš. vieta
▲ Billy Hudson									
		00001	PML	MS Office 2007	12.11.2014 ...	Valdis K...	no saraksta	Billy Hudson	1. stāvs
		00901	INV	Telefons	12.11.2014 ...	Valdis K...	no saraksta	Billy Hudson	1. stāvs
		00801	INV	Galda lampa				Billy Hudson	4. stāvs
▶ Claude Downs									
		00002	PML	Dell U65700	12.11.2014 ...	Valdis K...	numurs ievadīts a...	Claude Downs	3. stāvs
		00902	INV	Telefons				Claude Downs	2. stāvs
		00802	INV	Galda lampa				Claude Downs	5. stāvs

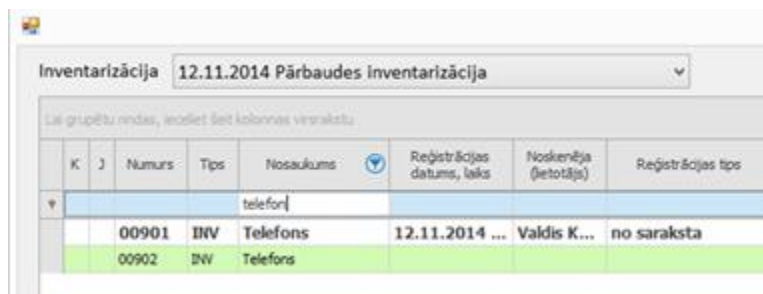
4. Kolonnu virsraksti.

Uzklīkšķinot iespējams kārtot un filtrēt sarakstu pēc kādas konkrētas kolonnas datiem.



5. Meklēšanas josla.

Sarakstā iespējams meklēt pamatlīdzekļus/inventāru pēc jebkuras ievadītās teksta daļas jebkurā kolonnā.



6. Pamatlīdzekļu un inventāra saraksts.

Pamatlīdzekļu/inventāra sarakstā ir redzami atlasītie dati. Saraksta rindas, kurās veiktas kādas izmaiņas, tiek attēlotas zilā krāsā, atrastie pamatlīdzekļi/inventārs tiks attēloti treknrakstā.

7. Darbību josla.

Pieejamās darbības:

- **Drukāt** – iespējams izdrukāt pamatlīdzekļu un inventāra inventarizācijas sarakstu;
- **Eksportēt uz Excel** – tiek izveidota jauna Excel datne ar sarakstā esošajiem datiem;
- **Pārsūtīt uz Horizon** – pārsūtīt izvēlēta inventarizācijas saraksta (tiek pārsūtīts datu apjoms pēc iestatījumos administratora norādītā kritērija vai lietotāja izvēlēta darba gaitā) rezultātus uz Horizon sistēmu;
- **Ielādēt mobilajā ierīcē** – tiek iekopēti tekošās inventarizācijas dati mobilajā ierīcē, kas pieslēgta datoram, lai varētu uzsākt jaunu inventarizāciju ar mobilo ierīci;
- **Dzēst inventarizāciju** – neatgriezeniski tiek dzēsti tekošās inventarizācijas rezultāti (pirms dzēšanas tiek parādīti papildu brīdinājumi, kas apstiprina vai atceļ saraksta dzēšanu);
- **Aizvērt** – tiek aizvērtā inventarizācijas pārskata izvēlne.

2.2. Ielādēt datus par jaunu inventarizāciju

Elektroniskās inventarizācijas programmas sākotnējā loga izvēlnē „Ielādēt datus par jaunu inventarizāciju” iespējams pa soļiem sagatavot un ielādēt datus par jaunu inventarizāciju:

1. Jānorāda inventarizācijas veicēji (logs var nebūt redzams, ja iestatījumos (skat.1.3. Programmas “Inventarizāciju pārvaldnieks” iestatījumi) inventarizācijas veicēji jau ir norādīti).

Jauna inventarizācija

Lūdzu ierakstiet informāciju par inventarizācijas veicējiem:

	Vārds	Uzvārds	Parole
▶	Mirta	Krūma	••••
*			

Rādīt paroles

Notīrīt

Atgriezties Turpināt

2. iespējams izveidot komentāru sagataves (logs var nebūt redzams, ja iestatījumos (skat.1.3. Programmas "Inventarizāciju pārvaldnieks" iestatījumi) komentāru sagataves jau ir norādītas).

Jauna inventarizācija

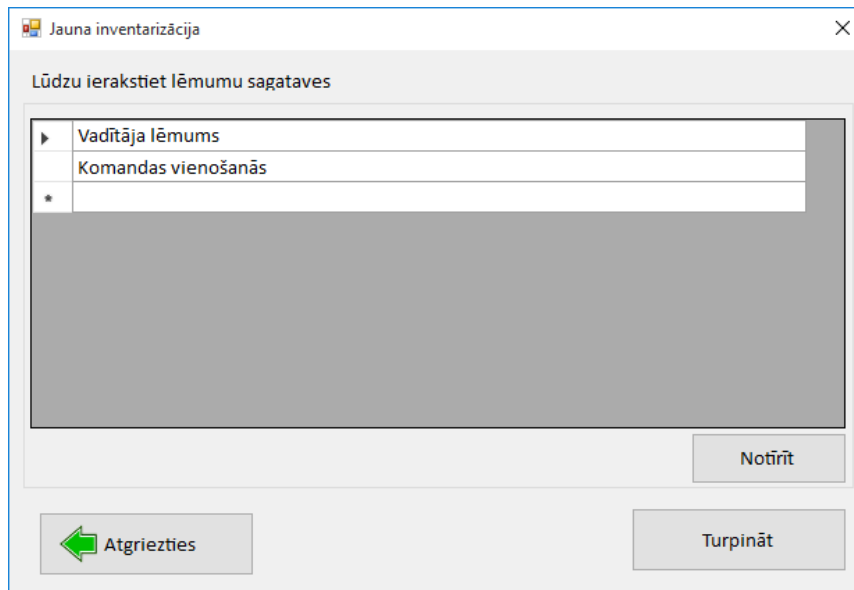
Lūdzu ierakstiet komentāru sagataves

▶	Bojāts
	Nav pilna komplektācija
	Nefunkcionē
	Nepieciešama uzlīmes nomaiņa
	Netiek izmantots
	Novecojis
*	

Notīrīt

Atgriezties Turpināt

3. iespējams izveidot lēmumu sagataves



4. Excel inventarizācijas saraksts

Izvēloties Excel datu avotu, informācija par pamatlīdzekļiem/inventāru tiks iegūta no iepriekš sagatavotās Excel veidnes, kas satur šādus datus par pamatlīdzekli/inventāru:


1. Numurs;
2. Nosaukums;
3. Atbildīgais;
4. Struktūrvienība.

Excel fails var saturēt arī citu informāciju par pamatlīdzekļiem/inventāru.

5. Horizon inventarizācijas sarakstu izvēle

Izvēloties Horizon datu avotu, informācija par pamatlīdzekļiem/inventāru tiek importēta no Horizon sistēmas sagatavotajiem inventarizācijas eksporta dokumentiem. Sistēmas lietotāji, pēc nepieciešamības, var importēt:

- Pamatlīdzekļus un inventāru;
- Tikai pamatlīdzekļus;
- Tikai inventāru.

 Vienā reizē uz PDT mobilo ierīci var nosūtīt datus tikai no viena pamatlīdzekļu un viena inventāra eksporta dokumenta, nav iespējama piedāvāto sarakstu iezīmēšana. Tieši šī iemesla dēļ Horizon ir jāveido viens kopīgs pamatlīdzekļu kartīšu eksporta dokuments un viens kopīgs inventāra uzskaites vienību eksporta dokuments.

Jauna inventarizācija

Lūdzu, izvēlieties, ko vēlaties inventarizēt:

Inventarizācijas saraksts (pamatlīdzekļi):

12.06.2013.	demo1	
13.06.2013.	demo2	
14.06.2013.	0005	
05.11.2013.	1	

Inventarizācijas saraksts (inventārs):

14.06.2013.	inv003	
31.10.2014.	inv_bez_atrv	

6. Atbildīgo personu un lietotāju iestatījumi

Logā iespējams izvēlēties, vai atbildīgās personas tiks izvēlētas:

- no izvēlētajiem sarakstiem;
- visas Horizon reģistrētās atbildīgās personas.

Iespējams izvēlēties, vai lietotājam ir atļauts reģistrēt jaunus pamatlīdzekļus vai inventāru:

- Jā, pamatlīdzekļus;
- Jā, inventāru;
- Jā, pamatlīdzekļus un inventāru;
- Nē.

Jauna inventarizācija

Lūdzu izvēlieties, kādas atbildīgās personas un lietotāji būs pieejami inventarizējot:

Tikai no izvēlētajiem sarakstiem
 Visas atb. personas un lietotāji, kuri reģistrēti 'Horizon'

Vai atļaut lietotājam reģistrēt jaunus pamatlīdzekļus vai inventāru?

Jā, pamatlīdzekļus
 Jā, inventāru
 Jā, pamatlīdzekļus un inventāru
 Nē

7. Pamatlīdzekļa un inventāra informācijas lauki

Logā iespējams izvēlēties laukus, kurus attēlot pēc pamatlīdzekļa noskenēšanas, un to attēlošanas kārtību.

Logs var nebūt redzams, ja iestatījumos jau ir norādīta šī iespēja (skat.1.3. Programmas "Inventarizāciju pārvaldnieks" iestatījumi).

Jauna inventarizācija

Lūdzu izvēlieties, kādu informāciju par PAMATLĪDZEKLI rādīt pēc skenēšanas un kādā kārtībā:

Pieejams:

- 1. papilddimensija
- 2. papilddimensija
- 3. papilddimensija
- Atlik. vērtība
- Ekspluatācijā no
- Finansējuma postenis
- Izgat. gads
- Izgatavots
- Izmaksu postenis
- Kartiņas numurs
- Papildnumurs
- Struktūrvienība

Rādīt:

- Nosaukums
- Numurs
- * Materiāli atbildīgais
- * Atrašanās vieta

* var mainīt inventarizācijas gaitā

Atgriezies Turpināt

Analoģiski kā pamatlīdzekļiem, tā arī inventāram var izvēlēties laukus, kurus attēlot pēc inventāra noskenēšanas, un to attēlošanas kārtību.

Jauna inventarizācija

Lūdzu izvēlieties, kādu informāciju par INVENTĀRU rādīt pēc skenēšanas un kādā kārtībā:

Pieejams:

- Apkopes termiņš
- Atlikušais lietošanas ilgums
- Derīguma termiņš
- Garantija līdz
- Grupas nosaukums
- Lietošanas statuss
- Lietošanas termiņš
- Nomenklatūras kods
- Nomenklatūras nosauk.
- Partijas kondīcija
- RPN

Rādīt:

- Nosaukums
- Numurs
- * Materiāli atbildīgais
- * Atrašanās vieta

* var mainīt inventarizācijas gaitā

Atgriezies Turpināt

Daļu lauku iespējams rediģēt, un, izvēloties šos laukus, parādās ziņojums, vai atļaut mainīt lauka vērtību, veicot inventarizāciju.

Ziņojums

Vai atļaut mainīt 'Struktūrvienība' veicot inventarizāciju?

Jā Nē

8. Inventarizācijas iespējas

Logā iespējams norādīt inventarizācijas nosaukumu, kā arī norādīt dažādas inventarizācijas iespējas.

Pamatlīdzekļus meklēt pēc:

- Inventarizācijas numura;
- Kartītes numura;
- Papildnumura.

Šī izvēle var nebūt aktīva, ja iestatījumos (skat.1.3. Programmas “Inventarizāciju pārvaldnieks” iestatījumi) tas jau ir norādīts.

Pamatlīdzekļu/ inventāra identificēšana:

- Skenēšana ar svītru kodu lasītāju;
- Iespēja atļaut vai neatļaut pamatlīdzekļu/inventāra numura ievadīšanu ar roku mobilajā ierīcē;
- Iespēja atļaut vai neatļaut pamatlīdzekļu/inventāra izvēli no atlikušo saraksta mobilajā ierīcē.

Šī izvēle var nebūt aktīva, ja iestatījumos (skat.1.3. Programmas “Inventarizāciju pārvaldnieks” iestatījumi) tas jau ir norādīts.

Jauna inventarizācija

Inventarizācijas nosaukums:
Jauna pamatlīdzekļu un inventāra inventarizācija

Pamatlīdzekļus meklēt pēc:

Pamatlīdzekļa / inventāra identificēšana

Skenēšana ar svītru kodu lasītāju:

Manuāla numura ievade ar mobilās ierīces klaviatūru:

Manuāla izvēle no atlikušo pamatlīdzekļu saraksta:

9. Ielasīšana pabeigta.

Veiksmīgi ielādējot datus, iespējams:

- Apskatīt ielādēto informāciju;
- Sagatavot inventarizācijai svītrkodu termināli;
- Aizvērt.



2.3. Inventarizācija ar PDT

2.3.1. Inventarizācijas datu nosūtīšana uz mobilo ierīci

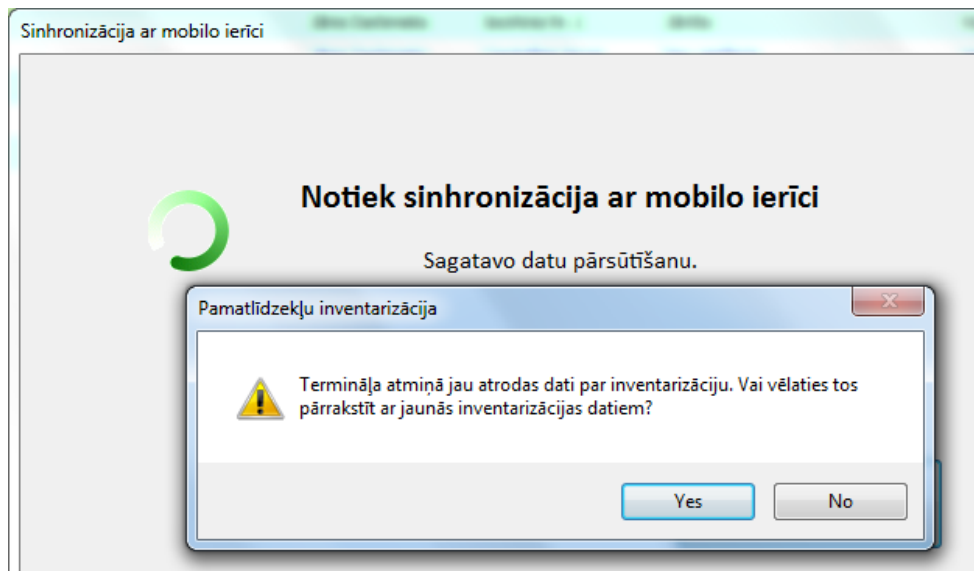
Pirms elektroniskās inventarizācijas sākuma pamatlīdzekļu/inventāra saraksta dati ir jāieimportē PDT terminālī.

Inventarizāciju pārskatā (skat.2.1. Inventarizāciju pārskats), nospiežot pogu

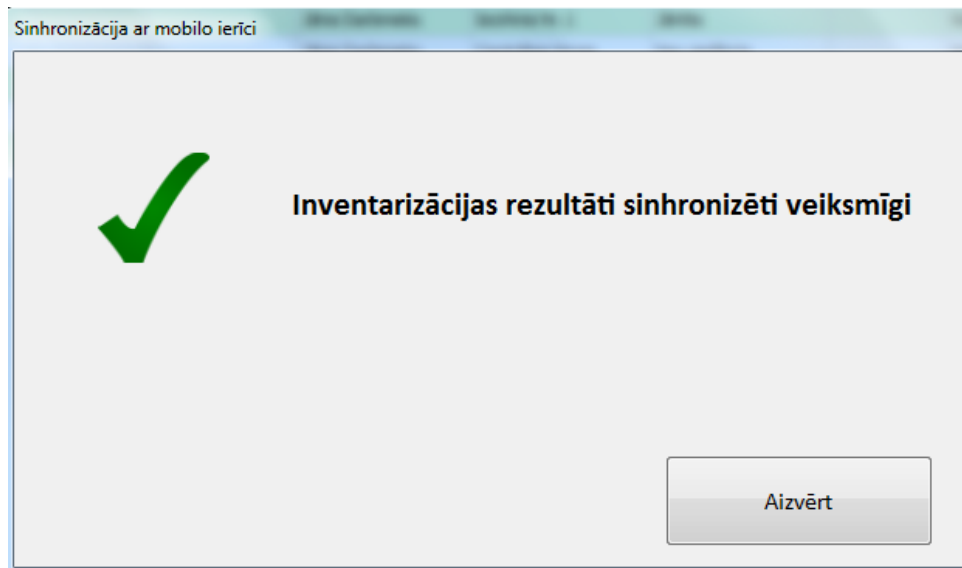
Ielādēt mobilajā ierīcē

, tiek aktivizēts sinhronizācijas process.

Ja ar PDT kaut kad jau ir veikta inventarizācija, tiks parādīts paziņojums: "Termināļa atmiņā jau atrodas dati par inventarizāciju. Vai vēlaties pārrakstīt ar jaunās inventarizācijas datiem?".



Atbildot apstiprinoši, tekošās inventarizācijas dati tiek iekopēti mobilajā ierīcē.



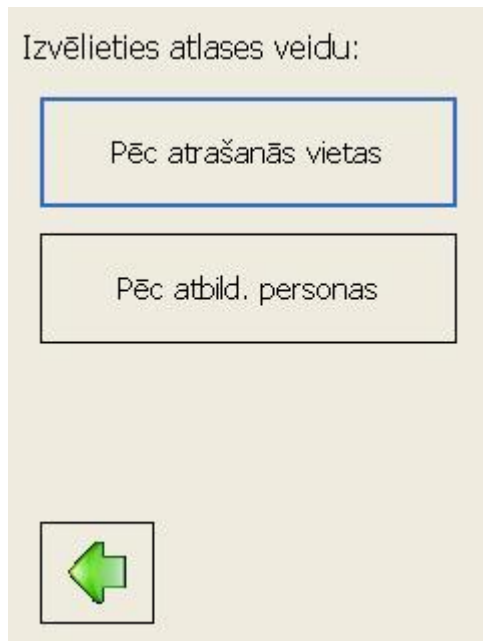
Pēc sinhronizācijas noslēguma PDT termināli var atvienot no PC darbstacijas un sākt elektronisko inventarizāciju.

2.3.2. Inventarizācijas procesa veikšana ar PDT

1. Nepieciešams norādīt "Inventarizāciju pārvaldnieks" programmā iepriekš definēto lietotājvārdu un paroli. Pēc tam nospiediet "Turpināt".

A screenshot of a login form with a light beige background. At the top, the label "Lietotājs:" is followed by a dropdown menu containing the text "Jānis Bērziņš" and a small black triangle icon. Below this, the label "Parole:" is followed by an empty text input field with a blue border. At the bottom left, there is a button with a green left-pointing arrow icon. To its right is a button with the text "Turpināt". Below the "Turpināt" button, the version information "Versija 1.4.0, 01.01.1985" is displayed in a small font.

2. Jāveic inventarizācijas atlasē veida izvēle.



3. Izvēloties veikt inventarizāciju pēc pamatlīdzekļu/inventāra atrašanās vietas (analoģiski process notiek, arī izvēloties veikt inventarizāciju pēc atbildīgās personas), logā redzami definētie atrašanās vietas/atbildīgās personas parametri.

1. stāvs

Noskenēti 0 no 3

2. stāvs

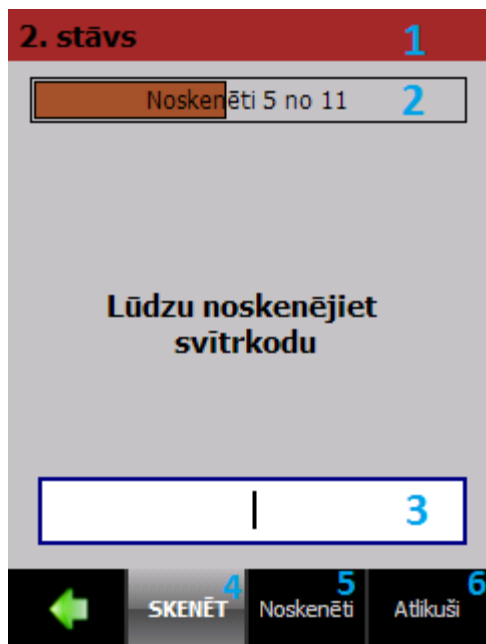
Noskenēti 5 no 11

3. stāvs

Noskenēti 0 no 2



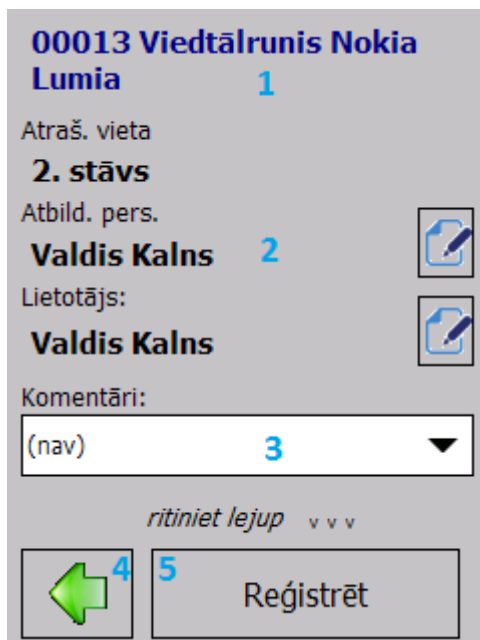
4. Izvēloties vienu no atrašanās vietas variantiem, iespējams sākt pamatlīdzekļu/inventāra skenēšanu.



Darba logā redzami lauki:

1. Izvēlēta atrašanās vieta / atbildīgā persona;
2. Inventarizācijas progress;
3. Svītrkoda ievades vieta - svītrkodu iespējams ieskenēt ar svītrkodu lasītāju, ievadīt to manuāli vai, ieklikšķinot laukā, izvēlēties vajadzīgo svītrkodu no saraksta (iespējams uzstādīt lestatījumos, 7.,8. punkts, (skat.1.3. Programmas "Inventarizāciju pārvaldnieks" iestatījumi)).

3.1. Ja ievadītais pamatlīdzekļa svītrkods iepriekš nebija ievadīts – atveras pamatlīdzekļu/inventāra reģistrācijas logs.



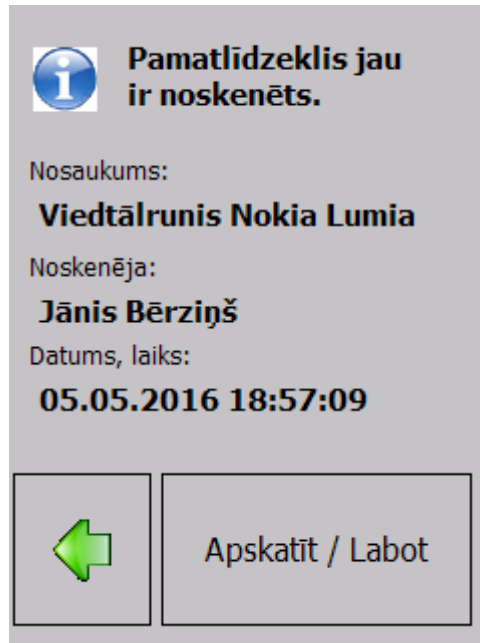
Ievadloga informācija:

Pamatlīdzekļa/inventāra apraksts;

1. Pamatlīdzekļa/inventāra nosaukums;
2. Dati par atrašanās vietu, atbild. personu, lietotāju (ar iespēju labot);

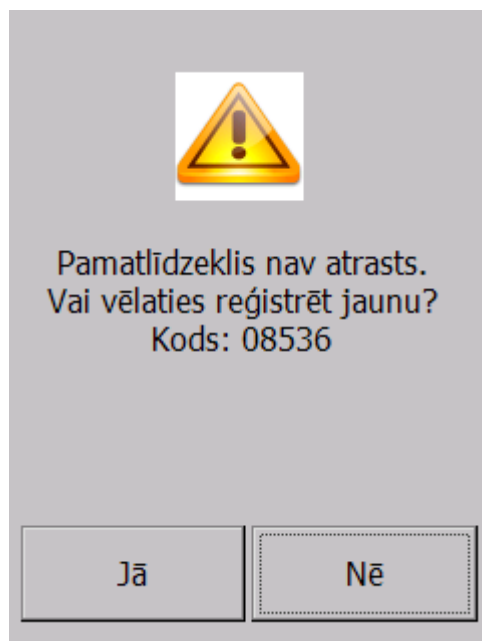
3. Komentāru un lēmuma ievade (no sagataves vai brīvā tekstā) un papildus informācijas attēlošana (iespējams konfigurēt lestatījumos, 2. punkts (skat.1.3. Programmas "Inventarizāciju pārvaldnieks" iestatījumi));
4. Poga, lai atgrieztos iepriekšējā logā;
5. Reģistrācijas poga, kas reģistrē pamatlīdzekli/inventāru un atgriežas iepriekšējā logā;

3.2. Ja ievadītais kods un pamatlīdzeklis/inventārs iepriekš jau bijis reģistrēts, atveras atkārtoti ievadītā pamatlīdzekļa/inventāra logs.



Tiek attēlota īsa informācija par noskenēto pamatlīdzekli/inventāru. Nospiežot "Apskatīt/labot", atveras pirmoreiz noskenēta pamatlīdzekļa/inventāra logs ar informāciju par pamatlīdzekli/inventāru.


3.3. Ja noskenēts kods, kas nav atrasts, lietotājam tiek jautāts, vai reģistrēt jaunu pamatlīdzekli/inventāru, un tiek atvērts jauna pamatlīdzekļa/inventāra reģistrācijas logs.



Izvēlieties tipu:

Pamatlīdzeklis

Inventārs



Jauna pamatlīdzekļa/inventāra logā iespējams ievadīt jaunās vienības nosaukumu un lietotāju, kā arī, atkarībā vai inventarizācija tiek veikta pēc atrašanās vietas vai pēc atbildīgās personas, var izvēlēties atbildīgo personu / atrašanās vietu.

Jauna pamatlīdzekļa/inventāra ievadlogs, ja inventarizācija tiek veikta pēc atrašanās vietas.

Nosaukums:

Atbild. pers.

Izvēlēties...

Lietotājs:


Izvēlēties...

Komentāri:

(nav) ▼

Lēmums:

(nav) ▼



Labi

Jauna pamatlīdzekļa/inventāra ievadlogs, ja inventarizācija tiek veikta pēc atbildīgās personas.


Nosaukums:

Atraš. vieta


Lietotājs:

Komentāri:

Lēmums:



4. **Skenēt** – numura skenēšana/ievade;
5. **Noskenēti** – iespēja apskatīt noskenēto pamatlīdzekļu/inventāra sarakstu izvēlētajā atrašanās vietā/izvēlētajai atbildīgajai personai. No saraksta iespējams pamatlīdzekli/inventāru arī izvēlēties un apskatīt, ja inventarizācijas iestatījumos lietotājam ir norādītas tādas tiesības.

2. stāvs	
00010	Gaisa kondicionieris Samsung
00002	Gaismas reklāma
00016	Krēsls apmeklētājiem
* 00001	Projektors BENQMP575 (no '1. stāvs')
* 00007	Virtuves skapis (no '1. stāvs')
	SKENĒT Noskenēti Atlikuši

6. **Atlikuši** – iespēja apskatīt atlikušo pamatlīdzekļu/inventāra sarakstu izvēlētajā atrašanās vietā/izvēlētajai atbildīgajai personai. Arī šeit iespējams pamatlīdzekli/inventāru izvēlēties un apskatīt.

2. stāvs	
00009	Atpūtas krēsls Comfort
00015	Biroja piederumu skapis
00011	Dators AMD K6/2-500
00014	Lāzerprinteris Brother HL-1010
00012	Mobilais telefons Sony SGH-3200
00013	Viedtālrunis Nokia Lumia
00005	Virtuves skapis
00008	Virtuves skapis
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ← SKENĒT Noskenēti Atlikuši </div>	

Ja inventarizācijas process ir pabeigts un sarakstā "Atlikuši" ir redzami pamatlīdzekļi/inventārs, kurus atbildīgās personas nevar uzrādīt komisijai, tad to tālākai apstrādei ir iespējami 2 rīcības varianti.

1.variants.

Šīs materiālās vērtības atstāj nenoskenētas un, pārsūtot datus uz Horizon, **nedrīkst** izvēlēties opciju "Sūtīt tikai noskenētos pamatlīdzekļus/inventāru". Tā rezultātā arī nenoskenētie pamatlīdzekļi/inventārs būs redzami Horizon un tiem kā atšķirības pazīme no pārējiem kolonnā "Inventarizācijas veikšanas veids" būs vērtība "0".

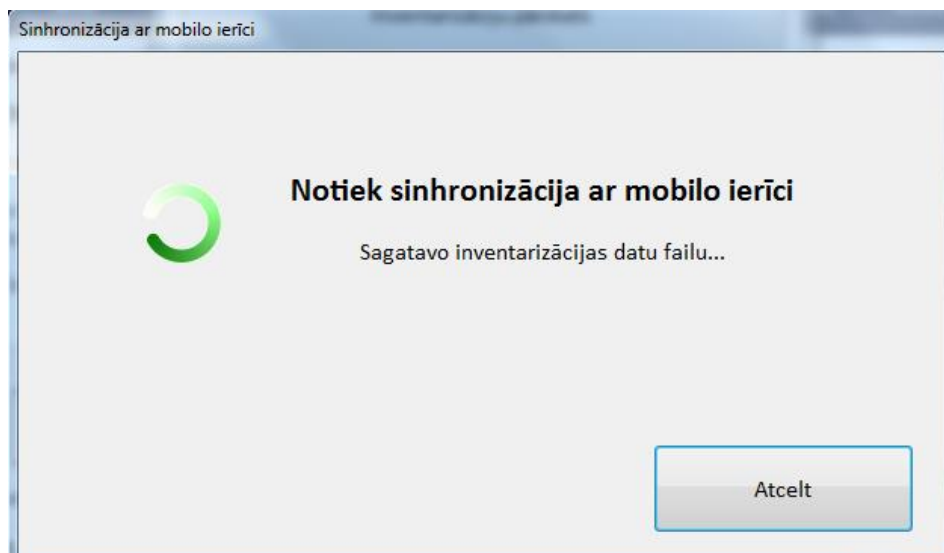
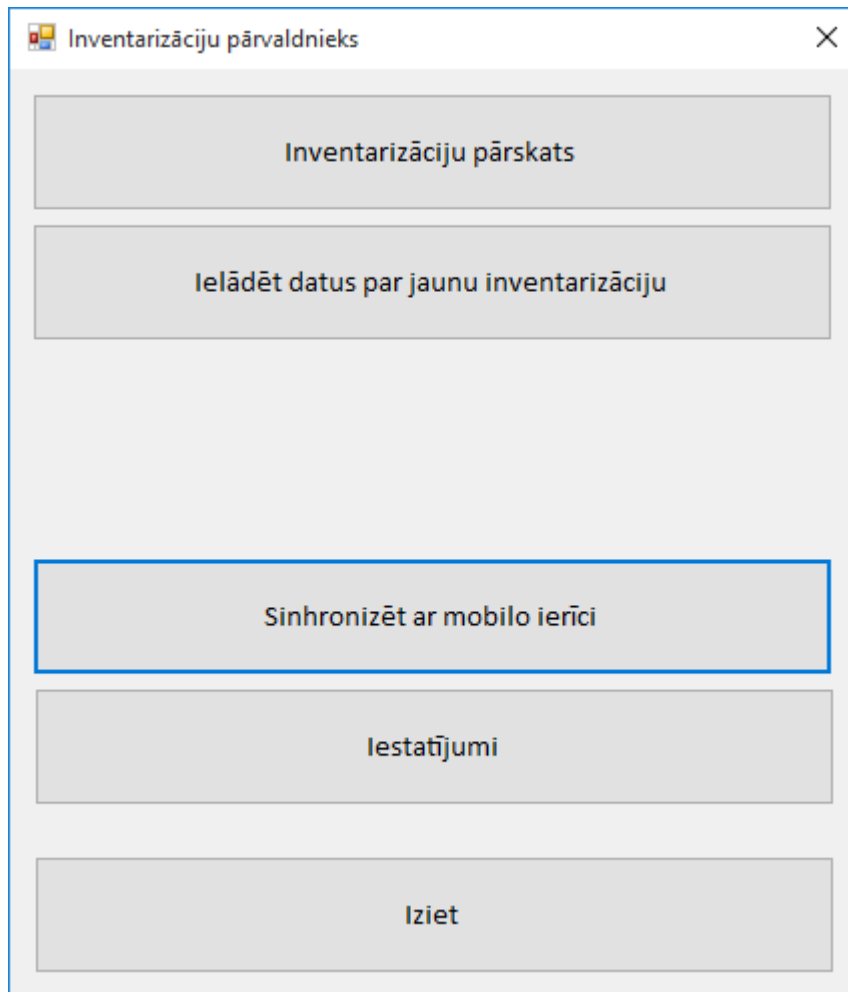
2.variants.

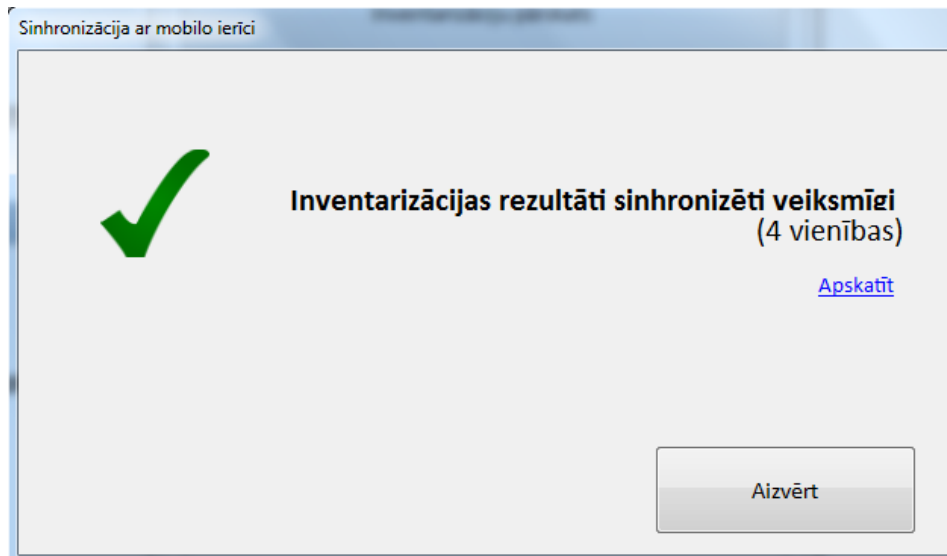
Jau uzsākot inventarizācijas procesu, ir jānodēfīnē komentāru sagatave, piemēram "Nav atrasts", laukam "Piezīmes". Noslēdzoties inventarizācijas procesam, visas pamatlīdzekļu/inventāra vienības, kas palikušas sarakstā "Atlikuši", ir jāizvēlas no saraksta un laukā "Piezīmes" jānorāda vērtība no komentāru sagatavēm, piemēram "Nav atrasts".

Tālākā datu apstrādes procesā Horizon pēc "Piezīmes" teksta varēs identificēt iztrūkumu.

2.3.3. Sinhronizēt ar mobilo ierīci

Pēc inventarizācijas veikšanas ar mobilo ierīci, rezultātus jānosūta atpakaļ uz PC darba staciju, izmantojot Elektroniskās inventarizācijas programmas sākotnējā loga procedūru **Sinhronizēt ar mobilo ierīci**. Tiek aktivizēts sinhronizācijas process.





Kad inventarizācijas rezultāti sinhronizēti veiksmīgi, noklikšķinot uz saites **Apskatīt**, tiek atvērts **Inventarizāciju pārskats**, kurā iespējams veikt inventarizācijas datu analīzi un apstrādi.

2.3.4. Inventarizācijas datu analīze un apstrāde

Inventarizāciju pārskatā (skat.2.1. Inventarizāciju pārskats):

- ja pamatlīdzekļu/inventāra sarakstā **kolonnā "J"** ir redzama zaļa izsaukuma zīme, tas norāda, ka noskenētais ir jauns pamatlīdzeklis/inventārs, t.i. tāds, kas nebija sūtīts no Horizon sistēmas;
- ja pamatlīdzekļu/inventāra sarakstā **kolonnā "K"** ir redzama sarkana izsaukuma zīme, tas norāda, ka radies konflikts starp inventarizācijas datiem, t.i. pamatlīdzeklis/inventārs ir reģistrēts vairākkārt un ar dažādiem rezultātiem.

K	J	Numurs	Tips	Nosaukums	Reģistrācijas datums, laiks	Reģistrācijas tips	Atbild. persona	Sākotnējā atraš. vieta	Jaunā atraš. vieta	Sākotnējais lietotājs	Jaunais lietotājs	Komentāri
			PML	Testa kartiņa pārbaud...			Jānis Darbinieks	Iecirknis Nr. 1		Jānītis		
			PML	Testa kartiņa pārbaud...			Jānis Darbinieks	Iecirknis Nr. 1		Jānītis		
		00006	PML	Krēsls (RD)	06.10.201...	svītru kods	Jānis Darbinieks	Centrālais birojs		Nav piešķirts	Jānītis	
		320084	PML	Foto glancētājs...	06.10.201...	svītru kods	Jānis Darbinieks	Centrālais birojs	Iecirknis Nr.1	Nav piešķirts		
		310004	PML	Motocikls "Dņe...	06.10.201...	svītru kods	Jānis Darbinieks	Centrālais birojs		Nav piešķirts		
			PML	Lietots pamatlīdzeklis			Jānis Darbinieks	Iecirknis Nr. 1		Nav piešķirts		
		330055	PML	printeris-kopetajs	06.10.201...	svītru kods	Jānis Darbinieks	Centrālais birojs		Nav piešķirts		Nav pilna komplekt...

Šajos gadījumos nepieciešama lietotāja iejaukšanās, lai noteiktu, kuru skenēšanu ņemt vērā un kuru nē. Konflikts ir jāatrisina, jo pretējā gadījumā šos datus nevarēs pārsūtīt uz Horizon – tiks parādīts kļūdas paziņojums.


Inventarizāciju pārskats

Inventarizācija: 06.10.2015 Inventarizācija uz 01.10.2015

Lai grupētu rindas, ieceliet šeit kolonnas virsrakstu

K	J	Numurs	Tips	Nosaukums	Reģistrācijas datums, laiks	Reģistrācijas tips	Atbild. persona	Sākotnējā atraš. vieta
			PML	Testa kartiņa pārbaud...			Jānis Darbinieks	Iecirknis Nr. 1
			PML	Testa kartiņa pārbaud...			Jānis Darbinieks	Iecirknis Nr. 1
		00006	PML					
		320084	PML					
		310004	PML					
			PML					
		330055	PML					

Pamatlīdzekļu inventarizācija

 Inventarizācijā ir neatrisināti konflikti. Pārsūtīt uz Horizon nevar. Lūdzu atrisiniet inventarizācijas konfliktus un veiciet pārsūtīšanu vēlreiz.

OK

Lai konfliktu atrisinātu, noklikšķina uz izsaukuma zīmes - tiek aktivizēts konflikta risināšanas logs, kurā jāizvēlas vienu no skenēšanām.

Konflikta risināšana

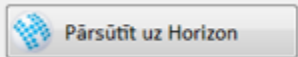
Lūdzu izvēlēties vienu no skenēšanām. Pārējās skenēšanas tiks dzēstas.

Reģistrēja: vārds uzvārds	Reģistrēja: vārds uzvārds
Reģ. tips: svītru kods	Reģ. tips: svītru kods
Sāk. atbild. ... Jānis Darbinieks	Sāk. atbild. ... Jānis Darbinieks
Jaunā atbild...	Jaunā atbild...
Sāk. atraš. v... Centrālais birojs	Sāk. atraš. v... Centrālais birojs
Jaunā atraš.... Iecirknis Nr.1	Jaunā atraš.... Iecirknis Nr.1
Sāk. lietotājs: Nav piešķirts	Sāk. lietotājs: Nav piešķirts
Jaunais liet...	Jaunais liet... Jānītis
Komentāri:	Komentāri: Bojāts
3. papilddi... Viss uzņēmums	3. papilddi... Viss uzņēmums
Apraksts:	Apraksts:
Atlik. vērtība: 213.43	Atlik. vērtība: 213.43
Detalizācija: Viss uzņēmums	Detalizācija: Viss uzņēmums

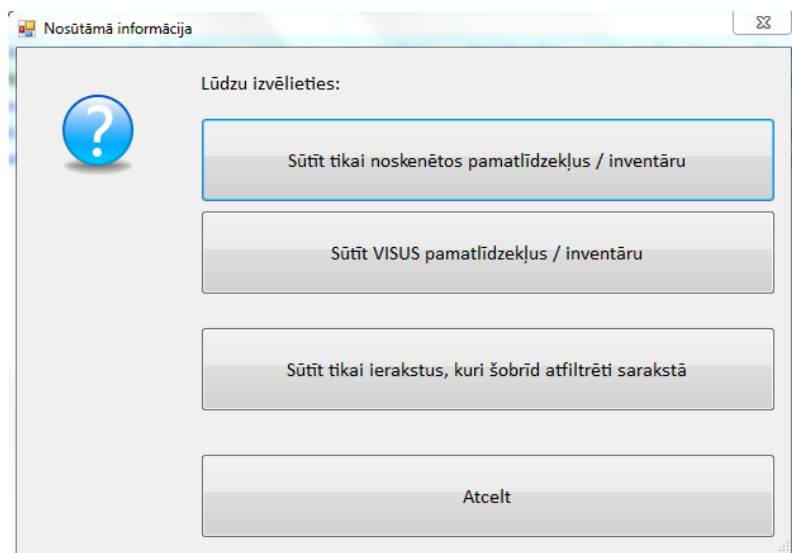
Izvēlēties Izvēlēties

Atcelt

3. Pamatlīdzekļu un inventāra datu imports no Elektroniskās inventarizācijas programmas

Kad konflikti starpniekprogrammā ir apstrādāti, pamatlīdzekļu/inventāra datus nosūta uz Horizon, izmantojot **Inventarizācijas pārskatā** pieejamo pogu 


Tiek aktivizēts logs **Nosūtāmā informācija**, kurā iespējams izvēlēties sūtīšanas apjomu.



Ja pirms datu nosūtīšanas Horizon tiks sagatavotas jaunās pamatlīdzekļu kartītes, tad datu ielasīšanas brīdī šīs kartītes tiks sameklētas un piesaistītas. Ja kartītes netiks atrastas, to piesaiste būs jāveic manuāli pirms pamatlīdzekļu/inventāra dokumentu ģenerēšanas.

Inventarizācijas importa dokumenti, kas tiks izveidoti datu ielasīšanas rezultātā pēc elektroniskās inventarizācijas, būs redzami Horizon saraksta logā **Inventarizācijas importa dokumenti** (*Dokumenti -> PL un inventāra inventarizācija -> Inventarizācijas importa dokumenti*).

Dati, kas ienākuši no elektroniskās inventarizācijas programmas, būs redzami Horizon saraksta logā **Inventarizācijas importa rindas** (*Dokumenti -> PL un inventāra inventarizācija -> Inventarizācijas importa rindas*).

 Datu tālākai apstrādei importa rindu sarakstā liela nozīme ir ekrānā redzamai informācijai. Katrs lietotājs to uzstāda tā, kā ērtāk ir orientēties datos. Ieteicams, lai izskatā būtu kolonnas par saņemtajiem datiem no PTD ierīces, par informāciju no pamatlīdzekļu kartītes un inventāra kartītes, par atbildīgo, lietotāju un saistītajiem dokumentiem.

ab		
INVENTARIZĀCIJAS IMPORTA RINDA.Kartītes tips	13	
INVENTARIZĀCIJAS IMPORTA RINDA.Saņemtais kartītes numurs	17	
INVENTARIZĀCIJAS IMPORTA RINDA.Pamatlīdzekļu inventāra numurs	14	
INVENTĀRS.Numurs	11	
INVENTARIZĀCIJAS IMPORTA RINDA.Kartītes numurs	15	
INVENTARIZĀCIJAS IMPORTA RINDA.Statuss	21	
INVENTARIZĀCIJAS IMPORTA RINDA.Inventarizēšanas veikšanas veids	33	
INVENTARIZĀCIJAS IMPORTA RINDA.Piezīmes	23	
INVENTARIZĀCIJAS EKSPORTA DOKUMENTS.Numurs	17	
INVENTARIZĀCIJAS IMPORTA DOKUMENTS.Numurs	16	
INVENTARIZĀCIJAS IMPORTA RINDA.Saņemtais nosaukums	24	
PL KARTĪTE.Nosaukums	37	
FAKTISKĀ ATBILDĪGĀ PERSONA.Kods	8	
FAKTISKĀ ATBILDĪGĀ PERSONA.Nosaukums	18	
ATBILDĪGĀ PERSONA.Kods	11	
ATBILDĪGĀ PERSONA.Nosaukums	30	
FAKTISKAIS LIETOTĀJS.Kods	10	
LIETOTĀJS.Kods	10	
FAKTISKĀ ATRAŠANĀS VIETA.Kods	13	
ATRAŠANĀS VIETA.Kods	13	
NOMENKLATŪRA.Kods	15	
NOMENKLATŪRA.Nosaukums	20	
BILANCES KONTS.Kods	10	
INVENTARIZĀCIJAS IMPORTA RINDA.Skenēšanas datums	22	
SAISTĪTAIS INVENTARIZĀCIJAS DOKUMENTS.Numurs	13	
SAISTĪTAIS INVENTARIZĀCIJAS DOKUMENTS.Dok. datums	18	
IEKŠĒJĀS KUSTĪBAS PAVADZĪME.Numurs	15	
INVENTARIZĀCIJAS NORAKSTĪŠANAS PAVADZĪME.Numurs	15	

Rindas, kas ir redzamas sarkanā krāsā, ir jauni pamatlīdzekļi/inventārs, kas inventarizācijas laikā konstatēti, bet nav iepriekš bijuši Horizon pamatlīdzekļu/inventāra sarakstā. Jaunatrastajiem pamatlīdzekļiem nepieciešams izveidot Horizon Pamatlīdzekļa kartīti statusā "Sagatave" un to piesaistīt inventarizācijas importa rindā laukā **Kartīte**.

Jaunās pamatlīdzekļu kartītes piesaisti inventarizācijas importa rindas ierakstam var veikt manuāli vai automatizēti.

Manuāla jaunās kartītes piesaiste:

Inventarizācijas importa rinda - labošana

Dokuments: 802955233

Kartītes tips: Pamatlīdzeklis

Kartīte: 0023 HP portatīvais dators

Faktiskā materiāli atbildīgā persona: F01 Filiāles vadītājs

Faktiskais lietotājs: 003 Katrīna Trešā

Faktiskā atrašanās vieta: IC1 Iecirknis Nr. 1

Inventarizēšanas veikšanas veids: Dati aizpildīti manuāli starpslānī

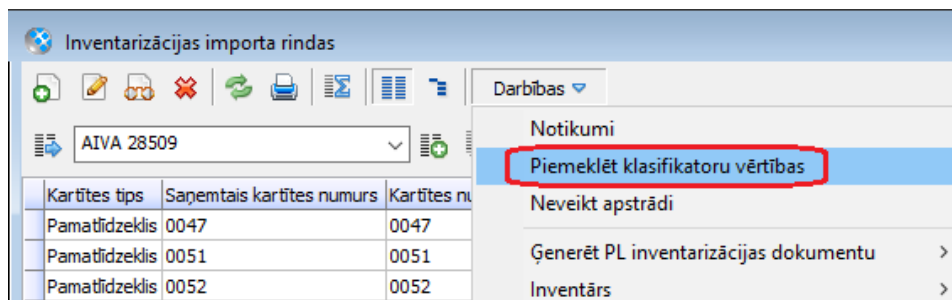
Inventarizācijas veicējs:

Piezīmes Lēmums Dimensijas

Klasifikatori piemeklēti

Saglabāt Atcelt

Automatizēta jaunās kartītes piesaiste:



Kartītes numurs	Statuss	ImpDok.Numurs	Kartītes tips	Saņemtai...	Inventarizēšanas veikšanas veids	PLInv.Numurs	PLInv.Dok. datums
001	Klasifikatori piemeklēti	111	Inventārs	001	Dati aizpildīti manuāli starpslānī		
BLZ1	Klasifikatori piemeklēti	111	Inventārs	BLZ1	Dati aizpildīti manuāli starpslānī		
0003		01	Pamatlīdzeklis	03	Dati aizpildīti manuāli starpslānī		
0004		01	Pamatlīdzeklis				
0028		22	Pamatlīdzeklis				
0057		22	Pamatlīdzeklis		Dati aizpildīti manuāli starpslānī		
BLZ17	Klasifikatori piemeklēti	111	Inventārs	BLZ17	Dati aizpildīti manuāli starpslānī		
ek_1	Klasifikatori piemeklēti	22	Pamatlīdzeklis		Dati aizpildīti manuāli starpslānī		
nem1	Apstrādāts	22	Pamatlīdzeklis		Dati aizpildīti manuāli starpslānī	ektest	03.03.2014.
ek_1	Apstrādāts	111	Pamatlīdzeklis		Dati aizpildīti manuāli starpslānī	ek	03.03.2014.
0004	Apstrādāts	111	Pamatlīdzeklis	0004	Svītru kods ievadīts ar roku	AL_test_1	22.08.2013.
0006	Apstrādāts	a	Pamatlīdzeklis		Veikta svītru koda skenēšana	qrewqr	11.01.2013.
0004	Apstrādāts	a	Pamatlīdzeklis		Veikta svītru koda skenēšana	AL_test_1	22.08.2013.
PL001	Apstrādāts	a	Pamatlīdzeklis			AL_test_1	22.08.2013.
PL001	Apstrādāts	111	Pamatlīdzeklis	001	Dati aizpildīti manuāli starpslānī	AL_test_1	22.08.2013.
PL254	Apstrādāts	111	Pamatlīdzeklis	001	Dati aizpildīti manuāli starpslānī	AL_test_1	22.08.2013.
12	Apstrādāts	111	Pamatlīdzeklis			AL_test_1	22.08.2013.
PL293	Apstrādāts	111	Pamatlīdzeklis			AL_test_1	22.08.2013.
PL214	Apstrādāts	111	Pamatlīdzeklis			AL_test_1	22.08.2013.
PL204	Apstrādāts	111	Pamatlīdzeklis			AL_test_1	22.08.2013.
nem1	Apstrādāts	111	Pamatlīdzeklis			AL_test_1	22.08.2013.

Saraksta kolonnās **Atrašanās vieta**, **Atbildīgā persona**, **Lietotājs** attēlota pamatlīdzekļa/inventāra vēsturiskā vērtība, kolonnā **Faktiskā atrašanās vieta**, **Faktiskais lietotājs**, **Faktiskā atbildīgā persona** - jaunā pamatlīdzekļa/inventāra vērtība, kas tika iegūta inventarizācijas laikā.

Laukā **Inventarizācijas veicējs** attēlojas lietotājs, kurš ir veicis inventarizāciju.

Laukā **Inventarizēšanas veikšanas veids** redzams veids, kādā pamatlīdzeklis/inventārs tika inventarizēts:

- Veikta svītrkoda skenēšana – skenēšana veikta ar PDT iekārtu;
- Svītru kods ievadīts ar roku – PDT iekārtā svītrkods ievadīts manuāli vai izvēlēts no saraksta;
- Dati aizpildīti manuāli starpslānī – dati Horizon sistēmā laboti pēc ielasīšanas no programmas “Inventarizāciju pārvaldnieks”;
- “0” – nav noskenēts.

Importa rindu var labot. Tiek atvērts rindas logs, kurā var labot informāciju, ja tas nepieciešams.

3.1. Pamatlīdzekļu inventarizācijas dokumenta sagatavošana

No importētajām pamatlīdzekļu inventarizācijas rindām ir jāģenerē inventarizācijas dokuments. Lai to veiktu, Inventarizācijas importa rindu sarakstā iezīmē visus pamatlīdzekļu ierakstus (gan esošos, gan jaunatrstos, gan neatrstos), kurus ir jāiekļauj vienā inventarizācijas dokumentā, un izvēlnē **Darbības** jāizvēlas darbība **Ģenerēt PL inventarizācijas dokumentu**. Lai ģenerētu rindas dokumentā, rindu statusam jābūt "Klasifikatori piemeklēti".

Apstrādāts	Inventāra numurs	Nosaukums	Inventarizācijas piezīmes	EkspDok.Numurs	Inventarizēšanas veiktības veids	Uzskait...
<input type="checkbox"/>	PLI_0012	Monitors Samsung			Dati aizpildīti manuāli starpslāni	1000.00
<input type="checkbox"/>	PLI_0012	Monitors Samsung			Dati aizpildīti manuāli starpslāni	1000.00
<input type="checkbox"/>	c-04	Galds Ab4	Nav pilna komplektācija	dddd	Svitru kods ievadīts ar roku	1000.00
<input type="checkbox"/>	c-04	Galds Ab4	Nav pilna komplektācija	dddd	Svitru kods ievadīts ar roku	1000.00
<input type="checkbox"/>	E-03	Galds "Blāzma"	Nepieciešama uzlīmes nomaipa	PLI_0054u	Veikta svitru koda skenēšana	1000.00
<input type="checkbox"/>	E-03	Galds "Blāzma"	Nepieciešama uzlīmes nomaipa	PLI_0054u	Veikta svitru koda skenēšana	1000.00
<input type="checkbox"/>	PLI-x_00014	Krēsls A01		bilnace 231		0 150.00
<input type="checkbox"/>	PLI-x_00014	Krēsls A01		bilnace 231		0 150.00

Pamatlīdzekļu inventarizācijas dokumentā veic pamatlīdzekļu faktiskās situācijas salīdzināšanu ar uzskaites datiem un nepieciešamības gadījumā veic korekcijas, atbilstoši ģenerējot likvidācijas, iegādes vai iekšējās kustības dokumentus.

Inventarizācijas dokumenta galvenes lauki:

Numurs - dokumenta numurs (iespējams piesaistīt numeratoru);

Datums - dokumenta datums;

Pamatojums - pamatojums brīva teksta veidā;

Konfigurācija - inventarizācijas konfigurācija, izvēle no saraksta Inventarizāciju konfigurācijas; nosaka, kādi lauki būs redzami dokumentā un kurus laukus būs iespējams labot;

Komisija - inventarizācijas komisija, izvēle no esošo komisiju saraksta vai dokumenta ievades gaitā sarakstam iespējams pievienot jaunu komisiju;

Atrašanās vieta - atrašanās vieta, norāda, ja nepieciešams, ja dokumentā ir pamatlīdzekļi no tikai vienas atrašanās vietas, izvēle no saraksta Pamatlīdzekļu atrašanās vietas. Ievadītā vērtība tiek izmantota inventarizācijas akta izdrukai.


Atbildīgā persona - atbildīgā persona, norāda, ja nepieciešams, ja dokumentā ir pamatlīdzekļi no tikai vienas atbildīgās personas, izvēle no Atbildīgo personu saraksta. Ievadītā vērtība tiek izmantota inventarizācijas akta izdrukai;

Pievienojot pamatlīdzekļu kartītes, dokumentā tiek ielasītas visas iezīmētās kartītes. Jāņem vērā – sistēma nebrīdina, ka saistītā kartīte nav ielasīta gadījumā, ja tiek iezīmēta un ielasīta piesaistītā kartīte ar veidu „Patstāvīgs”, bet saistītā kartīte nav bijusi iezīmēta.

Lai veiktu meklēšanu dokumenta rindās, vispirms jāatzīmē izvēles rūtiņa **Meklēšana**, pēc tam jānoklikšķina uz tās kolonnas nosaukuma, pēc kuras tiks atlasīta informācija.


Ielasītās inventarizācijas rezultātu rindas redzamas tumšā drukā, un tajās iespējama labošana. Pēc datu ielasīšanas apstrādei katram pamatlīdzeklim inventarizācijas dokumentā ir divas rindas: parastajā drukā – uzskaites dati un tumšajā drukā – labošanai pieejamie dati. Lauki, kuri pieejami labošanai, tiek iepriekš definēti inventarizācijas konfigurācijā.

Pēc faktiskā stāvokļa fiksēšanas katram pamatlīdzeklim, jāveic rindu apstrāde.

 **Rindu apstrāde** inventarizācijas dokumentā ir jāsāk ar jaunatraso un neatraso pamatlīdzekļu sakārtošanu.


Jaunatrastās pamatlīdzekļu kartītes var atlasīt pēc vērtības kolonnā “Eksp.dok.Numurs”. Šādām kartītēm tajā kolonnā būs tukša vērtība.




Neatrastās pamatlīdzekļu kartītes var identificēt pēc kolonnas “Inventarizācijas veikšanas veids” vai “Piezīmes” (atkarībā no izvēlētas inventarizācijas procesa politikas).

Dokumentu ģenerēšanu veic, iezīmējot attiecīgā pamatlīdzekļa jauno (**tumšo**) rindu un spiežot pogu  - tiek piedāvāta izvēlne ar darbībām:



Ģenerēt iegādi/ pieņemšanu ekspluatācijā - izmanto iegādes dokumenta ģenerēšanai, ja inventarizācijas dokumentā ir iekļauts jauns pamatlīdzeklis.

Ģenerēt likvidāciju/ izslēgšanu - likvidācijas dokumenta ģenerēšana, ja pamatlīdzeklis tiek likvidēts.


Ģenerētajā dokumentā automātiski tiek ievietota visa zināmā informācija par pamatlīdzekli, dokumenta pamatojums ielasās no PL inventarizācijas dokumenta pamatojuma un ir maināms. Ģenerētajā dokumentā jāievieto trūkstošā informācija un dokuments jā saglabā. Pēc dokumenta ģenerēšanas inventarizācijas dokumentā abas izvēlētajā pamatlīdzekļa rindas tiek atzīmētas kā **apstrādātas** .


 Kad ir apstrādātas jaunatrastās un neatrastās pamatlīdzekļu kartītes, iespējams izmantot pogu , lai pārbaudītu un atzīmētu, kā apstrādātas vienādās pamatlīdzekļu rindas, kurām starp veco un jauno stāvokli nav izmaiņu, t.i., pamatlīdzekļa uzskaites dati neatšķiras no faktiskajiem. Vienādajām rindām ailē **Apstrādāts** tiek aizpildīta apstrādes pazīme .


Apstrādātos datus dokumentā var atfiltrēt:

- 1) Ar filtra pogu “Apstrādātie/Visi”  var noņemt no ekrāna vienādos ierakstus, kas atvieglo tālāko datu apstrādi. Atkarībā no šī filtra, dokuments tiek pārlasīts automātiski pēc katras rindas apstrādes;
- 2) Ar filtru joslu - filtrēšanu izmanto pēc dokumenta rindu aizpildīšanas. Filtru joslā var izvēlēties un atlasīt dokumenta rindas, kas ir neapstrādātas, apstrādātas vai visas. Pēc vēlamā ierakstu izvēles, dokumenta saturs ir jāpārlasa, nospiežot pogu “Pārlasīt sarakstu” . Filtra izmantošana atvieglo tālāko datu apstrādi.

Pamatlīdzekļiem, kuriem fiksētas atšķirības uzskaites un faktiskajos datos, šīs izmaiņas nepieciešamības gadījumā jāreģistrē sistēmā, ģenerējot iekšējās kustības dokumentus. Dokumentu ģenerēšanu veic, iezīmējot attiecīgā pamatlīdzekļa jauno (**tumšo**) rindu un

nospiežot pogu  - tiek piedāvāta darbība **Ģenerēt iekšējo kustību** - iekšējās kustības dokumenta ģenerēšana, ja pamatlīdzeklim mainās atrašanās vieta, lietotājs, atbildīgā persona, struktūrvienība u.tml.

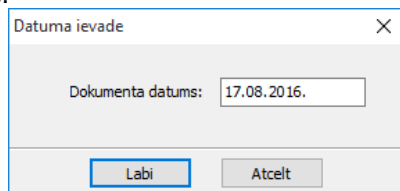
Ģenerētajā dokumentā automātiski tiek ievietota visa zināmā informācija par pamatlīdzekli, dokumenta pamatojums ielasās no PL inventarizācijas dokumenta pamatojuma un ir maināms. Ģenerētajā dokumentā jāievieto trūkstošā informācija un dokuments jā saglabā. Pēc dokumenta ģenerēšanas inventarizācijas dokumentā abas izvēlētajā pamatlīdzekļa rindas tiek atzīmētas kā **apstrādātas** .


Kad apstrādātas visas inventarizācijas dokumenta rindas (ailē **Apstrādāts** ir atzīme) , inventarizācijas dokumentu saglabā un Pamatlīdzekļu inventarizācijas dokumentu saraksta loga izvēlnē **Darbības** izvēlas darbību **Atzīmēt kā izpildītu** - dokumenta statuss tiek nomainīts uz "Izpildīts". Ja inventarizācijas dokuments ir izpildīts, to labot nav iespējams. Dokumenta izpildi atceļ, pamatlīdzekļu inventarizācijas dokumentu saraksta logā iezīmējot atbilstošo rindu un nospiežot pogu  (F8). Apstiprinot izpildes atcelšanu, dokuments iegūst statusu "Apstrādē" un to iespējams labot.

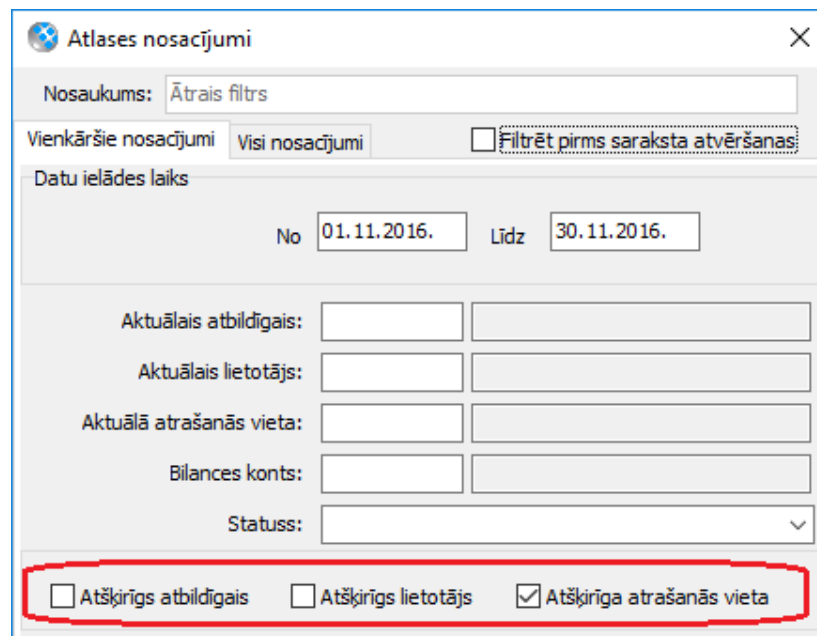
Pēc PL inventarizācijas dokumenta saglabāšanas, tā numurs un dokumenta datums ir redzams dokumentā iekļautajās pamatlīdzekļu kartītēs sadaļā **Pēdējā inventarizācija**.

3.2. Inventāra inventarizācijas rindu apstrāde

Inventāram no vienas rindas, ja nepieciešams, var veidot vairākus dokumentus. Veidojot inventāra dokumentus "Inventāra lietotāja maiņa", "Inventāra izsniegšana lietošanā", "Inventāra atgriešana no lietošanas" vai "Inventāra iekšējā kustība" ir jānorāda izveidojamo dokumentu datums.



 Inventāra inventarizācijas rezultātu apstrāde ir jāsāk jau Inventarizācijas importa rindās (*Dokumenti -> PL un inventāra inventarizācija*). Ar filtra palīdzību atlasa ierakstus, kuriem ir atšķirīgas uzskaites vērtības



Filtrs "**Atšķirīga atrašanās vieta**"- atlasa inventāra vienības, kurām faktiskā atrašanās vieta atšķiras no Horizon uzskaitē esošās. Lai nomainītu iezīmētajiem ierakstiem atrašanās vietu, izvēlnē **Darbības** izmanto darbību "Mainīt atrašanās vietu".

Filtrs "**Atšķirīgs lietotājs**"- atlasa inventāra vienības, kurām faktiskais lietotājs atšķiras no Horizon uzskaitē esošā. Lai nomainītu iezīmētajiem ierakstiem lietotāju, izvēlnē **Darbības** izmanto darbību "Inventāra lietotāja maiņa".

Filtrs “**Atšķirīgs atbildīgais**”- atlasa inventāra vienības, kurām faktiskais atbildīgais atšķiras no Horizon uzskaitē esošā. Lai nomainītu iezīmētajiem ierakstiem atbildīgo, izvēlnē **Darbības** izmanto darbību “Inventāra iekšējā kustība”.

No importētajām inventāra inventarizācijas rindām (*Dokumenti -> PL un inventāra inventarizācija -> Inventarizācijas importa rindas -> Darbības -> Inventārs*) iespējams ģenerēt:

- **Inventāra atgriešanu no lietošanas**
Inventāra atgriešana no lietotāja fiksē lietošanā izsniegtā inventāra atdošanu atpakaļ - no lietotāja inventārs nonāk atpakaļ pie inventāra atbildīgās personas vai noliktavā, no kuras tas tika izsniegts. Izpildot dokumentu, tajā iekļautās inventāra vienības tiek reģistrētas kā brīvas, tām tiek pārtraukta lietošanas ilguma un termiņa uzskaitē.
- **Inventāra izsniegšanu lietošanā**
Inventāra izsniegšana lietošanā fiksē inventāra izsniegšanu no inventāra atbildīgās personas vai noliktavas un nodošanu lietotājam. Izpildot dokumentu, tajā iekļautās inventāra vienības tiek reģistrētas kā izsniegtas un tām tiek uzsākta lietošanas ilguma un lietošanas termiņa uzskaitē. Dokuments tiek veidots, ja inventāra importa rindai nav lietotāja, bet ir reģistrēts faktiskais lietotājs.
- **Inventāra lietotāja maiņa**
Inventāra lietotāja maiņa fiksē inventāra lietotāja maiņu, neatgriežot inventāru atpakaļ atbildīgajai personai. Dokuments tiek veidots, ja inventāra importa rindai ir atšķirīgs lietotājs un faktiskais lietotājs.
- **Inventāra iekšējā kustība**
Inventāra kustības pavadzīme fiksē inventāra pārvietošanos starp inventāra atbildīgajām personām vai noliktavām. Mainīt atbildīgo/ noliktavu iespējams arī inventāram, kas ir izsniegts lietošanā - kustības rezultātā mainās inventāra atlikumi inventāra atbildīgā/ noliktavas uzskaitē, inventāra lietotājs paliek nemainīgs. Pēc inventāra iekšējās kustības pavadzīmes ģenerēšanas no inventarizācijas importa rindām, izveidotās pavadzīmes numurs ir redzams importa rindu sarakstā.

Inventāra atgriešanas no lietošanas/izsniegšanas lietošanā/iekšējās kustības/lietotāja maiņas dokumentu ievadlogi ir ļoti līdzīgi.

Inventāra izsniegšana lietošanā - labošana

Datums: 27.10.2016. Atbildīgie: Lietošana

Numurs: Nr. 10598-2 Inventāra atbildīgais: ATB4 Uģis Pūpols

Papildnumurs: Inventāra lietotājs: ATB8 Una Saule

Sērijas	Komplekti	Inventāra numurs	Nom. nosaukums	Iegādes...	Iegādes...	Uzskait...	Uzskait...	Vērtības...	Vērtības...	Jaunā
		Inv-2:00020	Nomenklatura 1	50.00	35.1402	50.00	35.14	0.00	0.00	5
		Inv-2:00034	Nomenklatura 1	50.00	35.1402	50.00	35.14	0.00	0.00	5

Vērtību izmaiņa: 0,00 EUR Summa iegādes cenās: 100,00 EUR Summa uzskaites cenās: 100,00 EUR

Pamatojums:

Iestāde: Tuk - Tuk

Darījuma vieta: Iekšzeme (I) Līgums: Projekts: V Atbildīgais:

Sagatave Izpildīt: 27.10.2016.

Dokumenta galvenes lauki:

Datums - dokumenta datums;

Numurs - dokumenta numurs ar iespēju piesaistīt numerators;

Papildnumurs - dokumentam iespējams ievadīt papildnumuru.

Sadaļa Atbildīgie

Inventāra atbildīgais - Inventāra atbildīgā persona/ Noliktava, no kuras inventāru izsniedz lietošanā. Izvēle no inventāra atbildīgo/ Noliktavu saraksta vai ievadot kodu.

Inventāra lietotājs - inventāra lietotājs, kam tiek izsniegts inventārs. Izvēle no saraksta Inventāra atbildīgie vai ievadot kodu (sarakstā izvēlei pieejamas tikai personas, kurām ir atzīmēta loma „Inventāra lietotājs”).

Sadaļa Lietošana

Lietotāju grupa - inventāra lietotāju grupas piesaiste, izvēloties no saraksta. Lietotāju grupa tiek izmantota inventāra lietošanas termiņa aprēķinam. Lauku neaizpildot, aprēķinam tiek izmantota lietotāju grupa, kas piesaistīta inventāra lietotāja kartiņā;

Nolietojuma tips - inventāra nolietojuma tips, kurā norāda, kāda inventāra vērtības daļa tiek norakstīta, izsniedzot to lietošanā. Norādītais tips attiecas uz visu dokumentā iekļauto inventāru. Ja kādas vienības vērtība jāmaina atšķirīgi, to iespējams norādīt atbilstošajā rindā lappusē Sērija.

Sākt lietot ar - datums, ar kuru tiek uzsākta inventāra lietošana. Ar šo datumu tiek sākta lietošanas ilguma un lietošana termiņa uzskaitē;

Izsniegts starptautisko operāciju rajonā - norāde, ka inventārs izsniegts lietošanā starptautisko operāciju rajonā. Atzīmējot izvēles rūtiņu dokumenta galvenē, tā tiek piešķirta visām no jauna pievienotajām rindām, pazīmi iespējams piešķirt arī katrai dokumenta rindai atsevišķi. Ja izvēles rūtiņa ir atzīmēta, tad, aprēķinot inventāra vērtības samazinājumu, netiek ņemts vērā inventāra parametrs Neiekļautais lietošanas laiks dienās, bet vērtības samazinājums tiek rēķināts visām starptautisko operāciju rajonā izsniegtajām inventāra vērtībām neatkarīgi no to lietošanas laika pārskata gadā.

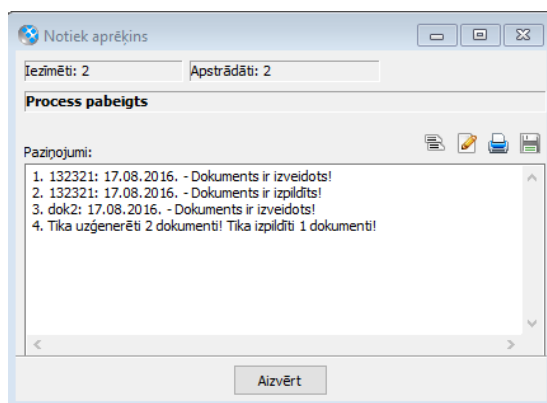
Lappuse Komplekti

Tiek norādīti komplekti, kurus izsniedz lietošanā, kuri ir atgriezti no lietošanas vai pārvietoti starp inventāra atbildīgajiem/ Noliktavām.

Lappuse Sērijas/Inventārs


Tiek norādītas visas inventāra vienības, kuras lietotājs nodot citam lietotājam/atdod atpakaļ/izsniedz lietošanā/pārvieto starp inventāra atbildīgajiem/Noliktavām, t.sk. inventāra rindās automātiski redzamas lappusē Komplekti norādīto komplektu sastāvdaļas.


Ja ir iespējams, tad izveidotie dokumenti tiek uzreiz izpildīti. Pēc dokumentu izveides, tiek parādīts dokumentu veidošanas rezultāts.



Ja kādu no izveidotajiem dokumentiem nav iespējams izpildīt, tad tas tiek atvērts izveides režīmā. Pēc dokumenta apstrādes tiek pabeigta atlikušo dokumentu veidošana. Kad ir veiktas visas šīs uzskaites izmaiņas darbības, formē inventarizācijas norakstīšanas pavadzīmi.

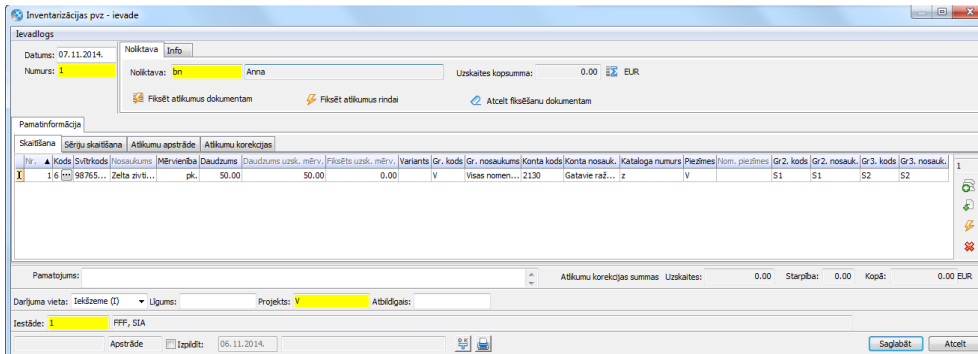
Inventarizācijas norakstīšanas pavadzīmes

 No inventarizācijas importa rindām veidojot inventarizācijas pavadzīmi, inventāru, kas inventarizācijas laikā netika atrasts, ar inventarizēšanas veikšanas veidu "0" vai konkrētu komentāru laukā "Piezīmes", neiezīmē. Izveidotajā pavadzīmē neiekļautais inventārs būs redzams ar rindas veidu **Trūkums**. Šādai pavadzīmei, fiksējot atlikumus, atlikumu korekciju sadaļā izveidojas norakstāmā vienība.

 Iezīmējot inventāra rindas no inventarizācijas importa rindu saraksta, var iekrāsot vairāku atbildīgo personu inventāru, jo, veidojot inventarizācijas norakstīšanas pavadzīmi, katrai atbildīgajai personai tiks izveidota sava inventarizācijas norakstīšanas pavadzīme.

Ja Inventarizācijas importa rindu saraksta kolonna **Eksp.Dok.Numurs** ir tukša, tas nozīmē, ka inventārs nav bijis ielasīts no Horizon, bet ir noskenēts. No inventāra rindām veidojot Inventarizācijas norakstīšanas pavadzīmi, lappusē **Sēriju skaitīšana** tiek ielasītas jaunās inventāra vienības: kolonnā **Daudzums** būs 1, kolonnā **Uzskaites daudzums** būs 0. Lappusē **Atlikumu korekcijas** izveidosies ieraksts, ar kuru šīs jaunās inventāra vienības tiks ņemtas uzskaitē.

Ja lappusē Sēriju skaitīšana ir ieraksts kam ir norādīts iekšējās kustības pavadzīmes numurs kolonnā **Iekš.Kust.Pvz**, tas nozīmē, ka inventārs ir pārvietots inventarizācijas rezultātā.



Inventarizācijas pavadzīmē tiek ievadīti inventarizācijas dati, tiek veikta nomenklatūru faktisko atlikumu salīdzināšana ar uzskaites atlikumiem un veiktas nomenklatūru atlikumu korekcijas, sagatavojot inventarizācijas norakstīšanas pavadzīmi.

Lauki inventarizācijas pavadzīmes galvenē:

Datums - dokumenta datums;

Numurs - inventarizācijas dokumenta numurs.

Sadaļa Nolikava

Nolikava – noliktava/atbildīgā persona, kurai tiek veikta inventarizācija;

Uzskaites kopsumma - dokumentā iekļauto nomenklatūru uzskaites kopsumma;

Fiksēt atlikumus dokumentam - tiek automātiski aizpildītas lappuses Atlikumu apstrāde un Atlikumu korekcijas visam inventāram, kas norādīts lappusē Sēriju skaitīšana.

Fiksēt atlikumus rindai - tiek automātiski aizpildītas lappuses Atlikumu apstrāde un Atlikumu korekcijas inventāram, kas izvēlēts lappusē Sēriju skaitīšana.

Atcelt fiksēšanu dokumentam - tiek dzēsta informācija lappusēs Atlikumu apstrāde un Atlikumu korekcijas.

Sadaļa Info

Iespējams norādīt Papildnumuru, Koeficientu, Informāciju un Komisiju.

Lappuse Atlikumu korekcijas:

Automātiski tiek sagatavoti dati inventarizācijas norakstīšanas pavadzīmei, ar kuru tiek norakstīta starpība starp inventarizācijā reģistrēto inventāra faktisko un uzskaites daudzumu.

Izmaiņu lapa

Datums	Ver. Nr.	Izmaiņu apraksts	Autors
21.11.2014.	1.0	Izveidots jauns apraksts	S. Svikliņa
08.10.2015	2.0	Aprakstā veikti labojumi	I.Freimane
28.10.2016	3.0	Aprakstā veikti labojumi, atbilstoši Horizon 485.versijai	U.Aišpurs