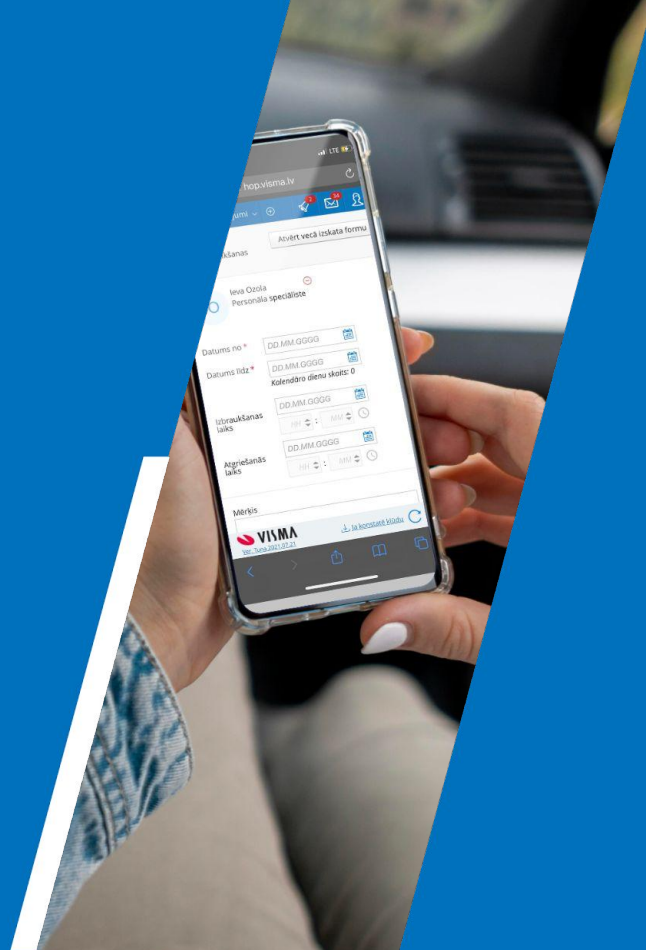


Visma HoP Komandējumi

Mūsdienīgai un ātrai komandējumu
pieteikšanai un apstrādei



Uzskaitē iesaistītie darbinieki



Darbinieks

- Komandējuma pieteikums;
- Pieteikums par komandējuma izdevumiem;
- Komandējuma atskaite.



Vadītājs

- Pieteikuma apstiprināšana;
- Atskaišu apstiprināšana.



Personāla speciālists

- Rīkojuma izveide;
- Prombūtnes fiksēšana.



Grāmatvedis

- Avansa izmaksa;
- Rēķinu sasaiste ar komandējuma pieteikumu;
- Norēķini ar darbinieku par papildu izdevumiem.

Visma HoP Komandējumi

Ar Visma Horizon integrēts darbinieku pašapkalpošanās risinājums HoP - **elektroniskai** un **attālinātai** komandējuma pieteikšanai un apstrādei:

- pieteikuma izveide;
- saskaņošana;
- grāmatvedībai un personāla nodaļai nepieciešamo dokumentu ģenerēšana;
- atskaitīšanās par izdevumiem un komandējuma rezultātu

Komandējumu pieteikšana HoP

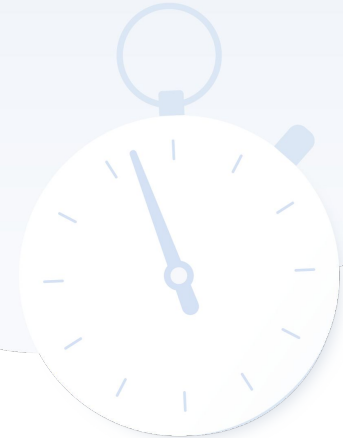
[Video - komandējumu process, izmantojot HoP](#)

[#1 Pieteikuma izveide](#)

[#2 Saskanošana](#)

[#3 Komandējuma atskaite](#)

[#4 Grāmatvedības norēķini](#)



Video: kā darbojas HoP Komandējumi



Pieteikuma izveide

Komandējuma pieteikšanai pieejams vednis, kurā darbinieks aizpilda informāciju par:

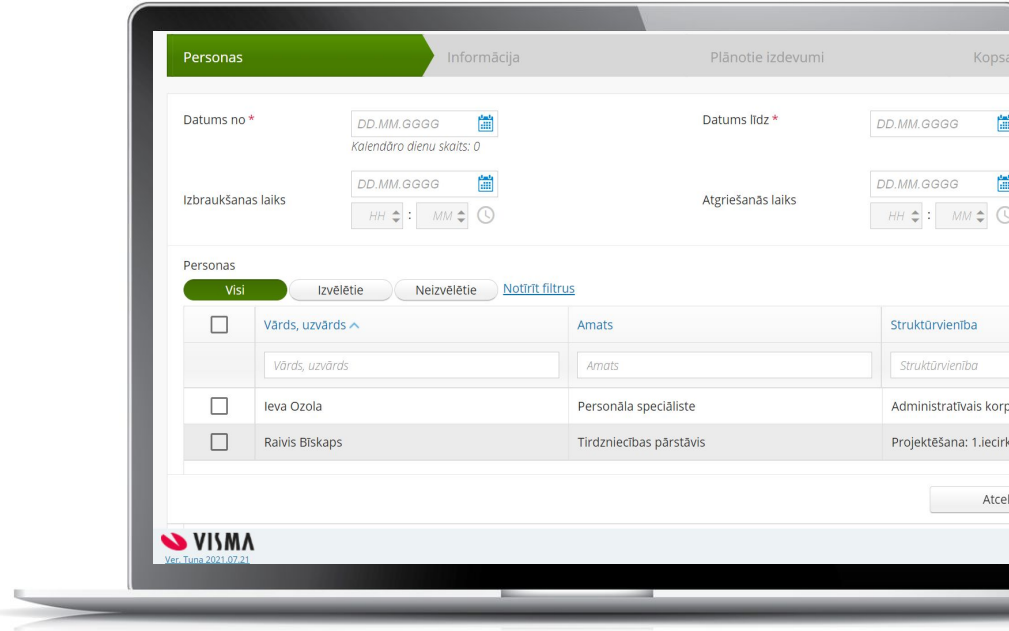
- brauciena periodu;
- mērķi un pamatojumu;
- valsti, pilsētu un dienas naudas veidu (iespējams norādīt vairākas);
- aizvietotāju prombūtnes laikā;
- izvēli saņemt dienas naudu avansā vai pēc komandējuma, kā arī norādīt citus plānotos avansa izdevumus (piemēram, autostāwieta, transports).

The screenshot shows a web application interface for creating a travel order. The header includes a home icon, the text 'Komandējumi', and a button 'Izveidot jaunu'. Below the header, there is a breadcrumb 'Komandējumi > Jaunā pieteikšanas forma'. A green arrow labeled 'Pamatinformācija' points to the right, with 'Plānotie izdevumi' and a warning icon 'Kopsavilkums' to its right. The main content area features a profile card for 'Ieva Ozola, Personāla speciāliste'. Below this are two columns of date and time pickers: 'Datums no' and 'Datums līdz' (both with 'DD.MM.GGGG' format and calendar icons), 'Izbraukšanas laiks' and 'Atgriešanās laiks' (with 'HH:MM' format and clock icons). A note 'Kalendāro dienu skaits:' is positioned between the date pickers. At the bottom, there are two text input fields labeled 'Mērķis' and 'Pamatojums'. The footer contains the VISA logo and the URL 'https://hop.visma.lv/#/HOP'.

Pieteikuma izveide - grupu pieteikumi

Mēdz būt gadījumi, kad vienā komandējumā dodas vairāki darbinieki. Sistēma piedāvā iespēju izveidot **“Komandējumu grupu”** - vienam pieteikumam uzreiz pievienot vairākus darbiniekus, tādējādi ekonomējot laiku uz katra atsevišķa pieteikuma izveidi.

Kad pieteikumi nosūtīti saskaņošanai, tos var saskaņot gan katru atsevišķi, gan izmantojot masveida saskaņošanas darbības.



Saskaņošana

Par jaunu komandējuma pieteikumu vadītājs saņem ziņu e-pastā.

Lai to saskaņotu, nepieciešams vien internets un dators vai viedierīce - telefons vai planšete, kurā apstiprināt.

Iespējams ģenerēt e-pasta atgādinājumus, ja saskaņošana nav veikta.

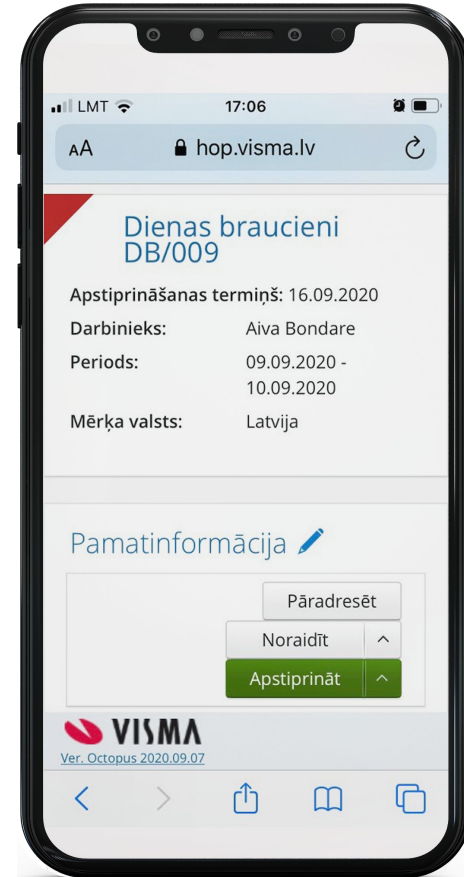
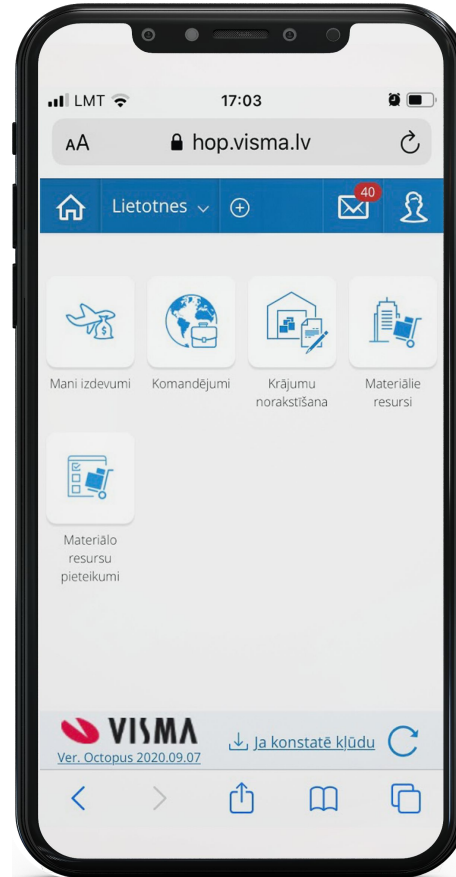


Komandējuma atskaite

- Apstiprinātajā komandējuma pieteikumā pieejama iespēja "lesniegt atskaiti".

Sistēmā pieejama atskaites forma, kurā jāpievieno komandējuma izdevumu informācija.

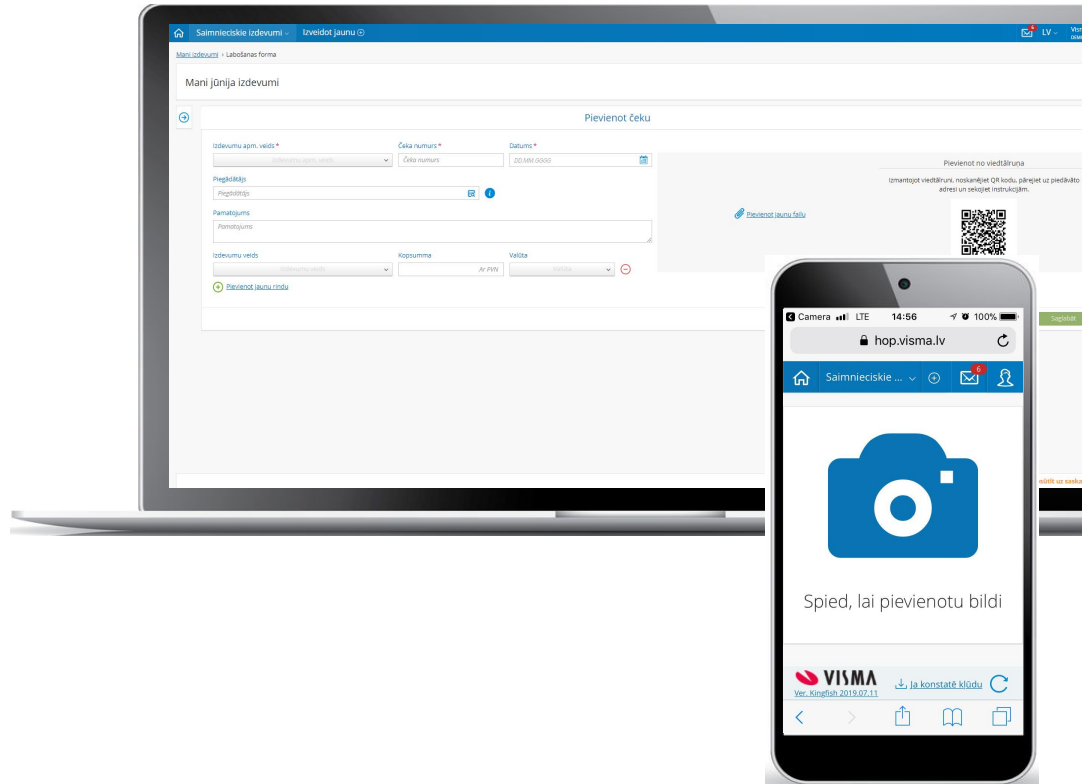
- Par atskaiti vadītājs saņems e-pastu un varēs to ātri un ērti saskaņot.
- Iespējams ģenerēt e-pasta atgādinājumus, ja atskaites iesniegšana vai saskaņošana nav veikta.



Komandējuma atskaite - izdevumu iesniegšana

Komandējumu izdevumu **čēkus grāmatvedībai iesniedz elektroniski** - tādējādi bez nepieciešamības uzglabāt tos papīra formātā.

MK noteikumu skaidrojums [par grāmatvedības dokumentu glabāšanu elektroniskā formātā >>](#)



Grāmatvedības norēķini

Sistēmā iespējams ērti ģenerēt avansa maksājumu uzdevumus, kā arī avansa izdevumu dokumentus no apstiprinātās komandējumu atskaites.

Aiva Bondare

Personas kods: 000000-00000

Norēķinu kods: 238103

Norēķinu valūta: EUR

Avansa norēķins par komandējumu Nr. DB/010

Datums no 01.09.2020. līdz 16.09.2020.

Atlikums/pārtēriņš:

0.00 EUR

Izlietots:

Dok. Nr.	Dok. datums	Pamatojums	Koresp. kods; F I S				Summa
032	10.09.2020.	Autostāvvietas izdevumi iekšzemē	7021	P2	2121	ADM	10.00
033	10.09.2020.	Dienas nauda	7021	P2	2121	ADM	16.00
Kopā							26.00
<i>Divdesmit seši eiro un nulle centi</i>							

Saņemts:

Dok. Nr.	Dok. datums	Pamatojums	Koresp. kods; F I S				Summa
20-00027	16.09.2020.	DB/010: Latvija, Liepāja 09.09.2020. - 10.09.2020.	238103	P2	2121	ADM	10.00
20-00027	16.09.2020.	DB/010: Latvija, Liepāja 09.09.2020. - 10.09.2020.	238103	P2	2121	ADM	16.00
Kopā							26.00
<i>Divdesmit seši eiro un nulle centi</i>							

Atlikums/pārtēriņš:

0.00 EUR



“Būvniecībā komandējumi ir ikdiena, un HoP palīdz mums **ātri, viegli un ērti pārvaldīt darbinieku nosūtīšanu darba braucienos**. Viennozīmīgi esam ietaupījuši laiku un resursus, ko patērējām papīra formāta dokumentu noformēšanai un administrēšanai.”

Ketija Zonberga

A.C.B. AS Biznesa sistēmu daļas vadītāja

Risinājumam nepieciešams

Horizon
Bāze

(jābūt ieviestam
Horizon Personāls
modulim)



HoP
Personāls*

(7.50 €/mēn. par 10
moduļa lietotājiem +
nepieciešama HoP
Komandējumi
konfigurēšana)



Dators,
viedtālrunis
vai planšete

* HoP Komandējumi ir iekļauts HoP Personāls modulī, kas papildu nodrošina [šādas iespējas >>](#)



Piesakieties Individuālai prezentācijai

www.visma.lv/hop
visma@visma.lv